

**ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____.

(подпись)

Должностная инструкция преподавателя
(редакция от 20.03.2025г.)

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010, приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
2. Преподаватель относится к категории специалистов; назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения
3. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее:
среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине.
Преподаватель обязан:

проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знания и навыков в области охраны труда; проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

3. Преподаватель должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.

3.5. Требование охраны труда при проведении учебных занятий в колледже

3.6. Основы экономики, организации производства и управления.

3.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

3.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

3.9. Основы трудового законодательства.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.11. Преподаватель подчиняется непосредственно директору колледжа

3.12. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель обязан:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках. Документы, подготовка которых осуществляется преподавателем:
 - 1) рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
 - 2) экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
 - 3) журнал учета успеваемости;
 - 4) журнал практики.
6. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации)
7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации)
8. Соблюдает права и свободы обучающихся.
9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
10. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
11. Проводит воспитательную работу.
12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права

Преподаватель имеет право:

1. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками в группе с целью обмена опытом.
2. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа.
3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
4. Поощрять студентов в порядке, установленном Уставом колледжа и положением средне профессиональном положением

5.Требовать от студентов надлежащего исполнения своих обязанностей.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«__»_____202__г. _____
/_____/