

Министерство образования и науки РД

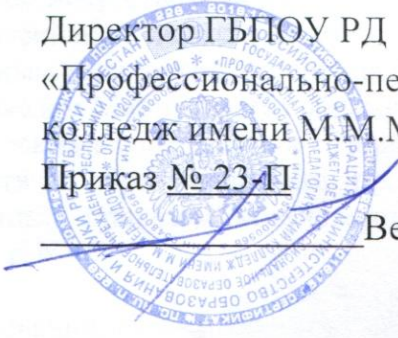
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБПОУ РД  
«Профессионально-педагогический  
колледж имени М.М.Меджидова»  
Протокол № 224 от «30» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД  
«Профессионально-педагогический  
колледж имени М.М.Меджидова»  
Приказ № 23-П

  
Вечедов Д.М.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке и защите курсовой работы**

## **Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине или изучаемому междисциплинарному курсу конструкторского или технологического характера.

Выполнение курсового проектирования направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Выполнение курсового проекта осуществляется под руководством научного руководителя. Результатом данной работы должен стать курсовой проект, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями, установленными образовательной организацией. Курсовой проект подлежит защите.

Выполнение курсового проекта осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций и профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовой проект является формой самостоятельной работы обучающихся, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Курсовое проектирование своим результатом имеет курсовой проект. Курсовой проект – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающегося, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

Количество курсовых проектов, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В случае отсутствия указаний в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования образовательная организация среднего профессионального образования самостоятельно определяет количество курсовых проектов, выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые проекты.

На весь период обучения предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта по профессиональному модулю.

Курсовой проект по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлениям (специальностям) подготовки, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля в образовательной организации среднего профессионального образования.

Курсовой проект является не только итогом самостоятельного углубленного изучения обучающимся одной из важнейших проблем профессиональной области, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

Выполнение обучающимся курсового проекта проводится с целью:

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- получения навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;

- овладения методикой исследования и проектирования в различных областях науки;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую и иные виды документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсового проекта основными задачами обучающегося являются:

- показать актуальность проводимого исследования;
- обосновать постановку проблемы исследования;
- показать правильность выбранного подхода к решению проблемы;
- показать адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- показать достоверность, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации данных, полученных результатов и выводов;
- отобразить перспективы проделанной работы с точки зрения практической значимости на основе полученных результатов собственного исследования.

Список дисциплин, по которым выполняются курсовые проекты, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

Перечень тем для написания курсовых проектов разрабатывается руководителями (из числа педагогических работников образовательной организации среднего профессионального образования) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке тематики курсовых проектов.

Темы курсовых проектов должны соответствовать требованиям к результатам освоения программ подготовки в образовательной организации среднего профессионального образования.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем руководителя образовательной организации среднего профессионального образования по учебной (учебно-методической) работе при условии равноценного вклада каждого обучающегося в результаты курсового проекта.

Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Процесс написания курсового проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы разработку программы исследовательской деятельности в рамках курсового проекта: выбор темы курсового проекта и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсового проекта, составление плана курсового проекта и плана его выполнения, обсуждение планов с руководителем.

План курсового проекта составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсового проекта, формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсового проекта составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсового проекта.

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсового проекта, предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсового проекта, проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсового проекта, рецензирование курсового проекта с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты курсового проекта, защита курсового проекта.

### Структура курсового проекта

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический, экономический, творческий характер.

По структуре курсовой проект состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка литературы, приложений.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовой проект – это напечатанный и сброшюрованный документ включающий (по порядку расположения):

- Титульный лист.
- Задание на курсовой проект, в которое включен план-график выполнения курсового проекта. Задание и план-график распечатываются на одном листе.
- Содержание.
- Введение (не более 4-5 страниц).
- Основная часть в соответствии с заданием: теоретическая и практическая (не менее 15 и не более 30 страниц).
- Выводы (1-2 страницы).
- Список литературы
- Приложения. Приложения должны быть включены в содержание.
- Отзыв руководителя на курсовой проект.

Задание на курсовой проект, в которое включен план-график выполнения курсового проекта, отзыв руководителя на курсовой проект не брошюруются.

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается актуальность исследуемой темы, ее теоретическая значимость, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития профессиональной отрасли, формулируются: проблема исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи исследования, методы исследования и структура работы.. Элементы введения описаны в таблице.

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность и проблема темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

Основная часть курсового проекта работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсового проекта. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и графиках.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время исследования, производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;



- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способа (способов) решения выявленных проблем;
- проверка способа (способов) решения выявленных проблем.

Представляемые результаты иллюстрируются таблицами, графиками, диаграммами, макетами и проч.

Каждая глава обязательно завершается кратким обобщением – резюме.

Завершающей частью курсового проекта являются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

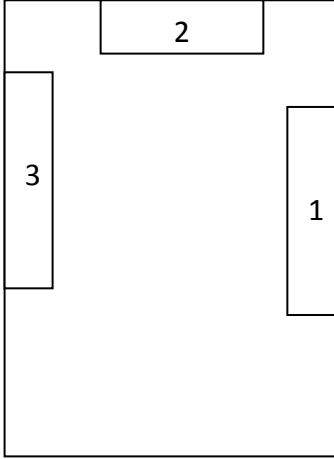
Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные при работе над темой. Список размещается в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

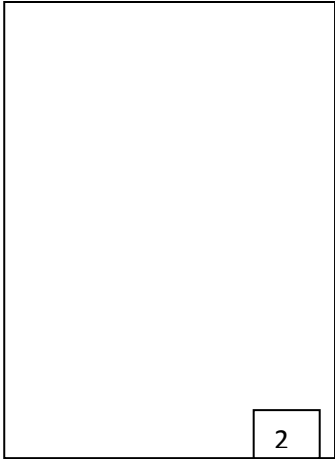
Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в хронологическом порядке, от последнего года до принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке, от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебные пособия, справочные материалы и проч. (в алфавитном порядке);

- иностранная литература (при наличии);
- электронные ресурсы.

## Требования к оформлению курсового проекта

Наименование	Содержание требования	Пример
<b>Объем</b>	Курсовой проект – 20-25 страниц,	-
<b>Параметры страницы</b>	Ориентация – книжная Поля: правое – 1 см верхнее – 2 см нижнее – 2 см левое – 3 см	
<b>Оформление</b>	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги (для офисной печати) формата А4	
<b>Цвет шрифта</b>	Чёрный	Актуальность темы обусловлена...
<b>тип шрифта</b>	Times New Roman	
<b>Кегль (размер символов)</b>	14 пт	
<b>Междустрочный интервал</b>	Полуторный	Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и

<p><b>Выравнивание текста</b></p>	<p>По ширине</p>	<p>способы осуществления таких процессов и методов.</p>
<p><b>Нумерация страниц</b></p>	<p>Страницы следует нумеровать <b>арабскими цифрами</b>, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют <b>в справа нижней части</b> страницы <b>без точки</b>.</p> <p>Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.</p> <p>Нумерацию проставляют <b>со второй страницы</b></p>	
<p><b>Разделы, подразделы, пункты и подпункты</b></p>	<p>Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.</p> <p>Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.</p> <p>Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.</p> <p>Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.</p>	<p>1, 2, 3 и т.д.</p> <p>1.1, 1.2, 1.3 и т.д.</p>

	<p>Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.</p> <p>Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.</p> <p>Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.</p> <p>Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.</p>	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.
<p><b>Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы</b></p>	<p><b>Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, записанные по центру.</b> Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой.</p>	<p><i>Пример</i></p> <p>1. Теоретические основы ...</p> <p>1.1.</p> <p>1.2. Нумерация пунктов первого раздела работы</p> <p>1.3.</p> <p>2. Основные требования .....</p> <p>2.1.</p> <p>2.2. Нумерация пунктов второго раздела работы</p>
	<p>Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:</p> <p>Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.</p>	<p>3. Методы испытаний</p> <p>3.1. Метод экспертизы</p> <p>3.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела</p> <p>3.1.2</p> <p>3.1.3</p>

	Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.	
<b>Перечисления</b>	Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. <b>При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов</b> перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.	Или Первый. – Второй. – Третий.
		– первый; – второй; – третий.  <i>Пример</i> а) _____ б) _____ 1) _____ 2) _____
<b>Введение, названия глав, заключение, список использованных источников</b>	Заголовки (названия глав) с новой страницы пишутся заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.  Подзаголовки (названия параграфов): первая буква – прописная, остальные строчные, по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится.	<b>1. ПОНЯТИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>  <b>1.1. Признаки юридической ответственности</b>  Текст...
<b>Заголовки разделов, подразделов и</b>	Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.	<b>1. Понятие юридической ответственности</b>

<p><b>пунктов</b></p>	<p>Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.</p>	<p><b>1.1. Признаки юридической ответственности</b></p> <p><b>1.2.</b></p> <p>Текст...</p>
<p><b>Иллюстрации в тексте работы</b></p>	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.</p> <p>Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.</p> <p>На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.</p> <p>Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.</p> <p>Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».</p> <p><b>Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.</b></p> <p>При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.</p>	<p>В соответствии с рисунком 1...</p> <div data-bbox="1451 483 1921 646" style="border: 1px solid black; width: 210px; height: 102px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>Рисунок</p> </div> <p>Рис. 1. 1. Структура .....</p>
<p><b>Иллюстрации каждого приложения</b></p>	<p>Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.</p>	

## Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей справа.** Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее заменять кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. **Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.**

В таблице 3 указаны варианты ответов...

Таблица 3

### Местность проживания респондентов

Варианты ответа	Абс.	%
***	307	76,2
***	90	22,3
***	6	1,5



