

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Директор ФГАУ «МФЦ в РД по г.Избербаш»



Пайзуллаев М.Г.
«20» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М. М. Меджидова»



Адзиева С. М.
«20» декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

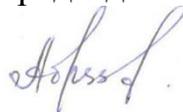
**по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2024/2025 учебный год**

Избербаш

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
протокол № 3
«18» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК социально-
гуманитарных дисциплин
протокол № 3
«12» декабря 2024 г.

Председатель ПЦК



Абакарова Т.М.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.1. Область применения программы ГИА.....	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	6
2.Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.2. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	10
2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	10
2.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	11
2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ.....	11
2.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ.....	12
3.Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР.....	12
3.2. Кадровое обеспечение ГИА.....	13
3.3. Общие требования к организации проведения ГИА.....	13
4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	14
Приложение	17

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на 2024/25 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014г № 508, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211), и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня соответствия компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

При разработке Программ государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей предметно- цикловой комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа итоговой государственной аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня соответствия компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на ГИА:

всего - 216 часов (6 недель), в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы- 144час. (4 недели),

защита выпускной квалификационной работы -72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является одним из разделов ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Вид - выпускная квалификационная работа.

Рекомендуемый срок сдачи выпускной квалификационной работы студентом руководителю – не позднее 31 мая 2025 года.

ГИА выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает:

- ГИА 01. Подготовка выпускной квалификационной работы (4 недели) - с 19 мая по 15 июня 2025г.

- ГИА 02. Защита выпускной квалификационной работы (2 недели) - с 16 июня по 28 июня 2025 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Требования к тематике ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, в том числе, осуществляющих руководство ВКР, и рассматривается предметно-цикловыми комиссиями.

Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи
2. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового(страхового) стажа в РФ
3. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
4. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности
5. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
6. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права
7. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях

8. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации
9. Значение стажа для пенсионного обеспечения в Российской Федерации
10. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
11. Материнский капитал проблемы и перспективы
12. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
13. Негосударственное пенсионное обеспечение
14. Обще правовая характеристика материнского капитала как меры дополнительной поддержки семей с детьми
15. Оказание психологической помощи пожилым и старым людям
16. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан
17. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации
18. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации
19. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
20. Организация работы органов социального обеспечения
21. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования
22. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
23. Организация работы Фонда Социального Страхования в субъектах РФ
24. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
25. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству
26. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России
27. Основания предоставления государственной социальной помощи по законодательству Российской Федерации
28. Особенности государственного пенсионного обеспечения в РФ и перспективы его развития
29. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству
30. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения
31. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству
32. Порядок назначения досрочной трудовой пенсии особым категориям граждан по законодательству РФ
33. Правовая основа социальной защиты детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
34. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации
35. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты

инвалидов в Российской Федерации

36. Правовое регулирование медицинского страхования в России

37. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам

38. Правовое регулирование оказания социальной помощи матерям-одиночкам в Российской Федерации

39. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей

40. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации

41. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации

42. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации

43. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации

44. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов

45. Правовой статус Пенсионного фонда России

46. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы

47. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации

48. Правовые аспекты социального обслуживания в России

49. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в РФ

50. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России

51. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации

52. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения

53. Социальная реабилитация инвалидов

54. Страховые взносы в системе пенсионного обеспечения

55. Технология социального консультирования инвалидов

56. Технология социальной адаптации инвалидов

57. Трудовые пенсии по инвалидности правовой порядок назначения и выплаты

58. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования

2.2.2. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации «Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже в помощь выпускнику.

2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работой регламентируется

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Руководитель ВКР назначается приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление студентов за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметно-цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности.

Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметно-цикловой комиссией по специальности, подписываются выпускником, руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Задания к ВКР выдаются не позднее 31 января 2025 года.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают задание и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют зам. директора по УМР, зам. директора по НИР, председатели предметно-цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности в соответствии с функциональными обязанностями.

2.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Директор колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работ студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя ВКР, результаты защиты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова.

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в колледже.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова.

2.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие соответствующего профилю специальности.

3.3. Общие требования к организации проведения ГИА

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 г. № 800

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова»;

- Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предоставляемой на заседания ГЭК.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. ГЭК назначается приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью колледжа.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;

- подготовка мультимедийного оборудования.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Программа ГИА;

- Приказ директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» о допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности, руководителей и рецензентов ВКР.
- Задания к выпускным квалификационным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- Завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- Отзывы руководителей;
- Рецензии на ВКР;
- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.
- Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

4.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или показавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.2. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

4.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;

- доклад выпускника по каждому разделу работы;

- ответы на вопросы;

- отзыв руководителя.

4.4. Критерии оценки.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.

- а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

- в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

- г) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными

ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента
ГБПОУ РД ППК имени М.М. Меджидова

Тема ВКР (дипломной работы) _____

Студент (ка) _____
фамилия, имя, отчествоНаучный руководитель _____
фамилия, имя, отчество

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

Анализ ВКР (дипломной работы) на соответствие требованиям методических указаний

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -3см, правое – 1см, верхнее – 2см, нижнее – 2см	
7	Общий объем работы	40-50 страниц печатного текста	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	30-40 страниц	
10	Объем заключения	3-5 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	20 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

ВКР рекомендуется допуску к защите после устранения выявленных несоответствий_____
Председатель ППК – Фамилия И.О._____
Дата_____
Подпись_____
Руководитель - Фамилия И.О._____
Дата_____
Подпись_____
Студент - Фамилия И.О._____
Дата_____
Подпись