

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

**Методические рекомендации
по разработке рабочих программ учебных
дисциплин и профессиональных модулей**

Избербаш 2019

Данный документ «Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей» подготовлен для образовательных организаций, реализующих программы СПО.

Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

При подготовке данных Методических рекомендаций использовались следующие материалы:

- ФГОС СПО по ряду специальностей;
- разработка Блинова В.И., Батровой О.Ф., Есениной Е.Ю., Рыковой Е.А., Факторовича А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014. - 91с. Издание подготовлено Федеральным институтом развития образования, официальный сайт: <http://www.firo.ru/> ;
- опыт нескольких образовательных организаций, реализующих программы СПО.

Методические рекомендации адресованы преподавателям ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова».

Составители:

- Бурняшова Т.В. – зам директора по УМР;
- Бигишиева А.М. – зав. ИМЦ

Рассмотрено и утверждено на заседании УМК
Протокол № 1 от «25» сентября 2019 г

**Методические рекомендации по разработке рабочих программ
профессионального модуля (ПМ),
учебной и производственной практики (УП, ПП)
(с макетом)**

1. Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессионального модуля (ПМ), макет см. Приложение 1.

1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП в соответствии со ФГОС СПО.

В основе ФГОС СПО лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к *результатам образования*. ФГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через обязательное освоение обучающимся компетенций: общих (ОК) и профессиональных (ПК).

Исходными документами для составления рабочих программ ПМ являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), где прописаны компетенции подлежащие освоению;
- требования работодателей к квалификации специалистов;
- учебный план образовательной организации по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы (например, программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций (ПК) в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД).

Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. В рамках каждого ПМ осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов ВПД.

Состав профессионального модуля:

- междисциплинарный курс (МДК), один или несколько, в зависимости от вида ВПД и количества ПК;
- учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью образовательной программы (далее – ОП), предназначенной для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочая программа ПМ является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

Работа по разработке программы профессионального модуля (ПМ) начинается с анализа ФГОС СПО по специальности.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения ПМ: перечень ПК, формируемых в рамках данного ПМ, конкретный практический опыт, умения и знания, формирующие ПК по ПМ;

- изучить все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля («практический опыт», «уметь», «знать»), чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы ПМ, так и его недостаточности.

Профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК) по каждому ПМ в отдельности указаны во ФГОС СПО в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» в графе «Коды формируемых компетенций». Образовательные результаты по ПМ: «иметь практический опыт», «уметь», «знать» - указаны в графе «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в этой же таблице.

Перед началом работы необходимо уточнить, для какого уровня подготовки (базового или углубленного) разрабатывается рабочая программа ПМ. Для базового и углубленного уровня подготовки в во ФГОС СПО могут различаться ПК, ОК, практический опыт, умения и знания (разные таблицы во ФГОС СПО с соответствующими названиями).

2. Рабочая программа ПМ должна содержать титульный лист и 5 разделов:

- 1) паспорт рабочей программы;
- 2) результаты освоения профессионального модуля;
- 3) структуру и содержание профессионального модуля;
- 4) условия реализации программы профессионального модуля;
- 5) контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о разработчиках, дате рассмотрения и утверждения программы, рецензенте и другие сведения.

3. Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» должен включать в себя:

1.1. Область применения программы;

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Также раскрывается возможность использования программы в ДПО (с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки).

Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля должны быть сформулированы в **практическом опыте, умениях, знаниях**, определенных в соответствующем ФГОС СПО по специальности (см. таблицы «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» в каждом ФГОС СПО).

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. Должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

4. Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями (ПК и ОК), определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами.

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5. Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

3.1. Тематический план профессионального модуля;

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, знаний и умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных по данному ПМ во ФГОС СПО в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики должно соответствовать приобретаемым умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОП. Образовательная организация имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом

должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование ПК и ОК, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме.

Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

1) для освоения знаний:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и

Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

- конспектирование;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

3) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчётно-графических работ;
- 4) для получения практического опыта:
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - экспериментально-конструкторская работа;
 - опытно-экспериментальная работа;
- 5) комплексные задания для получения практического опыта, отработки и демонстрации знаний и умений:
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
 - подготовка и разработка деловых игр;
 - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
 - упражнения на профессиональном тренажёре;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6. Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» (обозначены в разделе VII ФГОС СПО) должен включать в себя:

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

4.2. Информационное обеспечение обучения;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса;

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации ОП, определяются в соответствии со ФГОС СПО (п.7.16 ФГОС СПО). Образовательная организация имеет право этот перечень расширить и дополнить. Приводится перечень оборудования и технических средств обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место ПМ в профессиональной подготовке, междисциплинарные связи, указываются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к учебной и производственной практике, организации курсового проектирования (если предусмотрено);

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации кадров, обеспечивающих обучение. Требования к квалификации кадров прописаны в п.7.3. ФГОС СПО.

7. Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение ПК и ОК.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата.

Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно.

При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

Могут быть использованы следующие формулировки: «Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе»:

- выполнения и защиты лабораторных (практических работ), решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовки и участия в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.;

- выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

- выполнения работ на различных этапах производственной практики;

- проведения опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

При разработке оценочных средств, каждый показатель будет раскрывать критерии или признаки, на основании которых проводится оценка по показателю. Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т.п. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности. Например:

- соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленному алгоритму;

- осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания;

- соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений) и т.п.

Можно также использовать такие формулировки (если их критерии однозначны в понимании экспертного сообщества):

- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...);
- точность (диагностики ..., определения, расчетов);
- точность и скорость чтения чертежей;
- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);
- результативность информационного поиска;
- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
г.Избербаш

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г

Утверждаю

Директор

_____ Вечедов Д.М.

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Культура речи

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

ФИО

« ____ » _____ 20__ г

Избербаш 20__

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1353, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34864г.

с учетом:

- примерной программы;
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2017/2018 учебный год

Разработчики:

Адзиева Нажибат Магомедовна, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
г.Избербаш

Согласовано

«_____» _____ 20__ г

Утверждаю

Директор

_____ Вечедов Д.М.

«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии

ФИО

«_____» _____ 20__ г

Избербаш 20__

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1353, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34864г.

с учетом:

- примерной программы;
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2017/2018 учебный год

Разработчики:

Адзиева Нажибат Магомедовна, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *код название, специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК...
2. ПК...
3. ПК...

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии со ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	

ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО. Кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций). Практический опыт, умения и знания указаны во ФГОС в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

указать название профессионального модуля по учебному плану

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(максимальная учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего часов	В т.ч. лаб. работы и практ. занят., часов	В т.ч. курсовая работа (проект)	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)</i>	<i>ввести число</i>						<i>Повторить число</i>	

	Всего:	*	*	*		*		*	*
--	---------------	---	---	---	--	---	--	---	---

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.		*	
МДК 1.		*	
Тема 1.			
1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.1.1.		**
	1.1.2.		**
	...		**
	Практические занятия, лабораторные работы (номер и тему указать)	*	
	Самостоятельная работа	*	
1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.2.1.		**
	1.2..2.		**
	...		**
	Практические занятия, лабораторные работы (номер и тему указать)	*	
	Самостоятельная работа	*	
Учебная практика /Учебная практика (производственное обучение) для НПО			

Производственная практика		*	
Раздел ПМ 2.....			**
.....		**
			**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
	Максимальная учебная нагрузка:		
	в том числе:		
	Лекции		
	Лабораторные и практические занятия		
	Учебная практика/Учебная практика (производственное обучение)		
	Производственная практика		
	Самостоятельная работа		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также самостоятельная работа обучающегося. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеуказанного приложения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:
учебных кабинетов;
мастерских;
лабораторий.

Перечисляются наименования при наличии, список необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий прописан в соответствующем ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Мастера:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

– диагностируемости;

– малых чисел;

– преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор организация, расчет...)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности.

