**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**

 **КОЛЛЕДЖ ИМ.М.МЕДЖИДОВА»**

**"Утверждаю:"**

**Директор ППК**

**им. М.Меджидова \_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете кураторов**

**ИЗБЕРБАШ 2016**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете кураторов ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им.М.Меджидова» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

колледжа.

1.2. Совет кураторов (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все кураторы при обсуждении проблем и мероприятий касающихся групп колледжа.

1.6. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в два месяца.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов**

2.1. Совет кураторов — это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

– организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и колледже, способствующей повышению ее эффективности;

– обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;

– информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;

–формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

– обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

– координация планирования, организации и педагогического анализа

воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

– оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

**3.Функции Совета кураторов**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;

- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

- формирование системы воспитания в колледже;

- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;

- методического сопровождения деятельности куратора;

- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

- организация методических выставок;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими

службами.

**4 Права и ответственность Совета кураторов**

4.1. Права:

– выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;

 -вносить коррективы в работу Совета кураторов, Программу развития колледжа;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;

- требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов Совета кураторов всей необходимой нормативной, научно — методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;

- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

**5 Организация работы Совета кураторов**

5.1. Совет кураторов образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа. Заседание Совета кураторов проводятся 4-5 раз в учебном году. Заседания Совета кураторов протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку»,

рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.

**6. Функциональные обязанности руководителя Совета кураторов**

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

– за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;

- за пополнение «методической копилки куратора»;

-за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятий;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение кураторами их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

6.2. Организует:

- взаимодействие кураторов — членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;

- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;

- участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

**7. Документация и отчетность Совета кураторов**

- Список членов Совета кураторов.

- Годовой план работы Совета кураторов.

- Протоколы заседаний.

- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной

 работы в группах и деятельности кураторов.

- Материалы «методической копилки куратора».