

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж имени М. М. Меджидова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1
от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБПОУ РД
«ПК имени М. М. Меджидова»
«28» августа 2024 года

Адзиева С. М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РД «Профессионально – педагогический колледж
имени М. М. Меджидова»**

Избербаш, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся далее – общее собрание (конференция) регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально – педагогический колледж имени М. М. Меджидова» (далее – Колледж, Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания (конференции) являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников образовательной организации на участие в управлении колледжем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Общее собрание (конференция) независимо от его организационно-правовой формы рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в организации. Оно разрешает вопросы, общие для всех работников колледжа; также может решать вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для всех категорий работников.

1.5. Решения, принятые общим собранием (конференцией) при установленном кворуме, обязательны для работников образовательной организации, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнения.

1.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В

государственных организациях, в имуществе которых вклад государства (Учредитель – Министерство образования и науки Республики Дагестан) 50 и более %, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) и его выборным органом - советом учреждения (трудового коллектива), т.е. Советом колледжа. Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальное развитие, участие работников учреждения в распределении прибыли организации регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Уставом колледжа.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа. В период между Общими собраниями руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет колледжа.

1.9. Выполнение решений собрания (конференции) организуют исполнительный орган организации и профсоюзный комитет.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание образуют работники колледжа всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники колледжа, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов общего собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Целями деятельности Общего собрания являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- реализация прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

3.2. Трудовой коллектив Учреждения на общем собрании (конференции) имеет право (по согласованию с учредителем):

- рассматривать и принимать Устав Учреждения; изменения к Уставу Учреждения;
- избирать совет Учреждения (Совет колледжа);
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- принимать решение о выделении из состава организации или нескольких структурных подразделений для создания нового структурного подразделения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

3.3. К компетенции общего собрания (конференции) относятся:

3.3.1. Рассмотрение и утверждение коллективного договора и соглашений в целях содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов работников и работодателя.

3.3.2. Определение содержания и структуры коллективного договора.

3.3.3. Предложения директору колледжа о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.3.4. Утверждение взаимных обязательств организации и работников по следующим вопросам:

- форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
- механизм регулирования оплаты труда, исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных учредителем;
- вопросы занятости, переобучения, условия высвобождения работников;
- улучшение условий и охрана труда работников, в том числе женщин, молодежи (подростков);
- определение рабочего времени и времени отдыха;
- добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления, согласно учредительным документам юридического лица;

- определение и регулирование форм и условий деятельности на предприятии общественных организаций и др.;

- норма представительства на конференции.

3.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.5. Вносит предложения Совету колледжа для включения в Программу развития образовательной организации.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов общего собрания, информирует коллектив колледжа об их выполнении, реализует замечания и предложения работников колледжа по совершенствованию деятельности учреждения.

3.7. Заслушивает информацию директора колледжа и его заместителей о выполнении решений общего собрания.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации колледжа по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора колледжа, других органов управления (самоуправления).

3.10. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) И ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

4.1. Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По требованию инициативной группы членов трудового коллектива образовательной организации, составляющих 10% от их общего числа, может созываться внеочередное собрание.

4.2. Повестка дня общего собрания (конференции) подготавливается Советом учреждения, профсоюзным комитетом или инициативной группой.

4.3. Цель проведения внеочередного собрания должна быть сформулирована при предъявлении требования созыва общего собрания с точным указанием вопросов, подлежащих обсуждению на нем. Руководство организации, Совет колледжа и профком не вправе изменять или исключать эти вопросы из повестки дня собрания, созываемого по требованию инициативной группы членов трудового коллектива.

4.4. Предложение о вопросах, подлежащих рассмотрению на общем собрании (конференции), имеют право вносить члены трудового коллектива, составляющие 10% от их общего числа. Свои предложения по повестке дня общего собрания (конференции) члены трудового коллектива должны внести на рассмотрение руководству организации, Совету колледжа не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Руководство организации, Совет колледжа имеют право определять целесообразность включения этих вопросов в повестку дня на совместном заседании и принимают решение большинством голосов присутствующих.

5. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. Совет колледжа, профком, инициативная группа формируют подготовку и созыв общего собрания (конференции).

5.2. Для организации общего собрания (конференции):

- необходимо уведомить членов трудового коллектива и опубликовать объявление о созыве собрания (конференции);
- решить организационные вопросы проведения собрания (конференции);
- подготовить лист регистрации участников собрания (конференции);
- обеспечивает участников собрания (конференции) необходимыми материалами;
- обеспечить проведение голосований при решении вопросов на собрании;
- обеспечить ведение протокола собрания (конференции).

5.3. Общее собрание (конференция) созывается путем заблаговременного уведомления членов трудового коллектива путем вывешивания объявления на стенде в помещении Колледжа (либо с помощью направления писем по месту жительства работников или писем на их электронную почту).

5.4. В уведомлении указывается:

- день и час проведения собрания (конференции);
- помещение, в котором оно будет проходить (адрес);
- перечень вопросов, подлежащих обсуждению и решению на собрании (конференции).

5.5. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве собрания (конференции) в течение трех дней со дня принятия решения о собрании (конференции) в установленном порядке.

5.6. Повестка дня собрания (конференции) не может быть изменена после уведомления. Общее собрание (конференция) не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

6. КВОРУМ И ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)

6.1. Кворум общего собрания (конференции) обеспечивается присутствием лично не менее чем $2/3$ членов трудового коллектива организации или делегатов конференции. Если в течение 30 минут после объявленного времени начала собрания (конференции) кворум не собран, то собрание (конференция), созванное по требованию членов трудового коллектива, распускается.

6.2. Извещение о созыве повторного собрания (конференции) делается не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента несостоявшегося собрания (конференции), с соблюдением всех оговоренных правил. Повторное собрание (конференция) может быть проведено не ранее, чем через 10 дней со дня, назначенного для проведения первого собрания (конференции).

6.3. По решению правомочного собрания (конференции) оно может приостанавливаться на срок до 30 дней. На возобновленном собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

7.1. Собрание (конференцию) открывает и ведет председатель Совета колледжа (или заместитель председателя Совета колледжа/ представитель профсоюзного комитета). Если этих лиц нет или они отказываются председательствовать, то собрание (конференция) выбирает ведущего конференцию из числа присутствующих.

7.2. Председатель собрания (ведущий) не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, выносимых на рассмотрение общего собрания (конференции).

8. ГОЛОСОВАНИЕ

8.1. Вопросы на собрании (конференции) решаются голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов поднятием руки присутствующих на собрании (конференции). В случае равенства голосов голос председательствующего (ведущего) является решающим. При ведении конференции в режиме вебинара голосование отражается на экране.

8.2. Участник собрания (конференции), не согласившийся с большинством, вправе подать особое мнение, заносимое в протокол общего собрания (конференции). Заявивший особое мнение участник может в трехдневный срок со дня собрания (конференции) предоставить подробное изложение своего мнения для приобщения его к протоколу.

8.3. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае необходимо подготовить бюллетени.

8.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для

работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

9. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

9.1. Заседание общего собрания (конференции) и принятые решения оформляются протоколом, в котором подробно отражаются все вопросы, подлежащие обсуждению и решению собрания (конференции). При изложении решений собрания (конференции) указывается, каким большинством голосов решение принято и обязательно все заявленные при этом особые мнения.

9.2. Ведение протоколов и запись всех решений собрания (конференции) обеспечиваются секретарем собрания. Председатель собрания (конференции) и секретарь ответственны за соответствие протокола имевшим место суждениям и решениям собрания (конференции). Правильность протокола удостоверяется подписями председателя (ведущего) и секретаря собрания (при проведении онлайн – подписью сопровождающего по информационным технологиям).

10. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение об общем собрании (конференции) утверждается общим собранием членов трудового коллектива организации. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов.

10.2. Предложения об изменении положения о собрании (конференции) вносятся и принимаются в обычном порядке на общем собрании (конференции).

10.3. Если в результате изменения законодательных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу, и до момента внесения в положение участники собрания (конференции) руководствуются законодательными актами Российской Федерации.

11. ОТКРЫТОСТЬ

11.1. Протоколы общих собраний (конференций) хранятся в Совете колледжа или у исполнительного органа организации.

11.2. По требованию работника организации и государственных органов выдается копия протокола.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555883

Владелец АДЗИЕВА САЛИХАТ МАГОМЕДСАЛАМОВНА

Действителен с 15.02.2025 по 15.02.2026