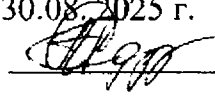


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
(ГБПОУ РД ППК имени М. М. Меджидова)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«ППК имени М. М. Меджидова»
Протокол № 1 от 30 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М. М. Меджидова»
30.08.2025 г.
 Адзиева С. М.

План работы (мероприятий)
по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы
ГБПОУ РД ППК имени М. М. Меджидова

Избербаш, 2025

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы

ГБПОУ РД ППК имени М. М. Меджидова

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Ежегодный анализ локальных актов колледжа в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель директора – ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В.	Ежегодно, до 25 декабря отчетного года
2	Ежегодный анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие периоды	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В.	До 25 декабря отчётного года
3	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	Инспектор отдела кадров Магомедова М. А.	Ежеквартально. до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
4	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего	Инспектор отдела кадров Магомедова М. А.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом

	нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В. Инспектор отдела кадров Магомедова М. А.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
6	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
7	Мониторинга наличия родственных связей между работниками колледжа	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
8	Корректировка карты коррупционных рисков колледжа, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным
9	Ознакомление под подпись вновь принимаемых работников с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также работников при назначении на должность (вновь/перевод), подготовка информационной справки	Инспектор отдела кадров Магомедова М. А.	Один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря

			отчётного года
10	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	Главный бухгалтер Алигалбецова К. Б.	Один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года
11	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	Главный бухгалтер Алигалбецова К. Б.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
12	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Комиссия по противодействию коррупции Главный бухгалтер Алигалбецова К. Б.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
13	Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Комиссия по противодействию коррупции Бондаренко Н. В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
14	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 10 числа месяца,

	коррупции», информационное наполнение раздела	Бурняшова Т. В. Заместитель директора по ВР Гамидова М. Д.	следующего за отчётным периодом
15	Мониторинг размещения сведений о ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	Инженер – программист Асламбекова Н. М. Заместитель директора по НИР Бурняшова Т. В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
16	Организация комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственный секретарь приемной комиссии Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
17	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.	Заместитель директора по учебно – методической работе Магомедов А. А.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
18	Мониторинг организации единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	Заместитель директора по учебно – методической работе Магомедов А. А. Заместитель директора по НИР Бурняшова Т. В.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года

19	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	Заместитель директора по учебно – методической работе Магомедов А. А.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
20	Обеспечение контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебно – методической работе Магомедов А. А.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
21	Проведение мероприятий разъяснительного характера о возможности и способах обращения работников и обучающихся к администрации колледжа по вопросам формирования положительного имиджа колледжа, с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа, о фактах коррупции в колледже	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В. Заместитель директора по ВР Гамидова М. Д.	Один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года. до 25 декабря отчётного года
22	Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В. Заместитель директора по ВР Гамидова М. Д.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
23	Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Заместитель директора – ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом

24	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации. Анализ результатов анкетирования с целью планирования мероприятий, формирующих антикоррупционное сознание обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 9 декабря отчетного года
25	Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	Методист ИМЦ Гасанова Х.К.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
26	Ознакомление работников колледжа с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
27	Ознакомление обучающихся нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, информирование о возможности обращения к администрации колледжа, в том числе по «Телефону доверия»	Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д. Кураторы учебных групп	Ежегодно, до 30 сентября отчётного года
28	Организация и проведение родительских собраний с представителями правоохранительных органов. Информирование родителей обучающихся о возможности обращения к администрации колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д. Кураторы учебных групп	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
29	Организация проведения открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
30	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года

		Кураторы учебных групп	
31	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В. Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 9 декабря отчётного года
32	Проведение мероприятий с обучающимися, посвящённых борьбе с коррупцией, ко Дню юриста (лекции, студенческие конференции, круглые столы, конкурсы и т.п.)	Заведующая отделением Сардарова З. Р. ПЦК юридических дисциплин	Ежегодно, до 3 декабря отчётного года
33	Осуществление педагогическими работниками колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся устойчивой антикоррупционной позиции, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	Зам. Директора по УМР Магомедов А. А. ПЦК юридических и социально-гуманитарных дисциплин	Один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года
34	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и пр.) с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции с участием представителей правоохранительных органов	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В. Заместитель директора по воспитательной работе Гамидова М. Д.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
35	Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» по противодействию коррупции	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 10 числа месяца,

		Бурняшова Т. В.	следующего за отчётным периодом
36	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
37	Участие работников колледжа в мероприятиях (семинарах, форумах, вебинарах и т.п.) по вопросам работы по противодействию коррупции в организации	Заместители директора колледжа по УМР, УПР, ВР, НИР.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года
38	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, форумах, вебинарах, повышении квалификации и т.п.) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	Отв. за профилактику коррупционных правонарушений Бурняшова Т. В.	Ежегодно, до 25 декабря отчётного года