

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ.М.МЕДЖИДОВА»

"Утверждаю:"

Директор ППК

им. М.Меджидова

« 9 » сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете кураторов

ИЗБЕРБАШ 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о совете кураторов ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им.М.Меджидова» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Совет кураторов (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом.

1.3. Целью работы Совета является объединение коллектива кураторов для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все кураторы при обсуждении проблем и мероприятий касающихся групп колледжа.

1.6. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в два месяца.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Совет кураторов — это объединение кураторов всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и колледже, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

– оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

3. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирование системы воспитания в колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в колледже;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами.

4 Права и ответственность Совета кураторов

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить коррективы в работу Совета кураторов, Программу развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов Совета кураторов всей необходимой нормативной, научно — методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5 Организация работы Совета кураторов

5.1. Совет кураторов образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа. Заседание Совета кураторов проводятся 4-5 раз в учебном году. Заседания Совета кураторов протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.

6. Функциональные обязанности руководителя Совета кураторов

6.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за пополнение «методической копилки куратора»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

6.2. Организует:

- взаимодействие кураторов — членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Документация и отчетность Совета кураторов

- Список членов Совета кураторов.
- Годовой план работы Совета кураторов.
- Протоколы заседаний.
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.
- Материалы «методической копилки куратора».