

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ППК  
им. М.Меджидова  
Вечелов Д.М.  
« 11 » сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-воспитательной комиссии

Избербаш 2019

## Положение об учебно-воспитательной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности учебно-воспитательной комиссии ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. М.М. Меджидова», которая создается решением Совета образовательной организации в целях организации контроля за выполнением обучающимися учебного плана, посещением учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Учебно-воспитательная комиссия создана в ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. М.М. Меджидова» для работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины обучающихся очной формы обучения.

1.4. Учебно-воспитательная комиссия является коллегиальным органом, возглавляющим воспитательную службу ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж им. М.М. Меджидова», и отвечает за компетенции обучающихся в части формирования толерантности, владения навыками решений конфликтных ситуаций наиболее эффективными способами.

1.5. Состав учебно-воспитательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.6. При необходимости члены учебно-воспитательной комиссии имеют право приглашать на заседания специалистов (юристов, преподавателей и работников образовательной организации, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (лиц их замещающих) обучающихся.

1.7. Заседания учебно-воспитательной комиссии проводятся по мере необходимости. Обязательными заседаниями являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года, не позднее «15» сентября;

- заседание, проводимое по итогам семестров, не позднее «15» января и «30» мая текущего года.

1.8. Учебно-воспитательная комиссия работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.9. Работа учебно-воспитательной комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

## **2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии**

2.1. Основная цель деятельности учебно-воспитательной комиссии – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

2.2. Основными задачами учебно-воспитательной комиссии являются:

- анализ проблем организации учебного процесса;
- контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам/профессиональным модулям,
- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися образовательной организации.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач учебно-воспитательная комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- сохраняет контингент обучающихся по средствам создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
- оказывает поддержку подросткам с девиантным поведением;
- урегулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствует о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе администрации образовательной организации в порядке, предусмотренном Положением о движении контингента;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогическим советом и для принятия решения руководителем образовательной организации;
- дает рекомендации обучающимся по вопросам исправления недостатков, сроков их исполнения, осуществляет контроль исполнения;
- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим и практическим занятиям по представлению кураторов групп;

- рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;
- заслушивает отчеты кураторов групп о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;
- выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и организует содействие нуждающимся в помощи обучающимися;
- осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

### **3. Состав и порядок формирования учебно-воспитательной комиссии**

3.1. Учебно-воспитательная комиссия создается на учебный год по каждому структурному подразделению.

3.2. Заседания учебно-воспитательной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем указано в п. 1.7 настоящего Положения.

3.3. В состав учебно-воспитательной комиссии входят:

- представители воспитательной службы образовательной организации;
- заведующий отделением,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- педагог-организатор.

Председателем учебно-воспитательной комиссии является руководитель образовательной организации.

3.4. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие - заместитель.

3.5. Кураторы студенческих групп, старосты, представители комиссий по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства, родители или законные представители могут быть приглашены на заседание учебно-воспитательной комиссии по мере необходимости.

3.6. Все заседания учебно-воспитательной комиссии проводятся открыто и гласно.

3.7. Решение учебно-воспитательной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов учебно-воспитательной комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава.

3.8. Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря, который:

- оповещает обучающихся и (или) их родителей, приглашенных на заседание учебно-воспитательной комиссии, письменным уведомлением о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации от заведующего отделением;
- отчитывается о работе учебно-воспитательной комиссии на заседании педагогического совета образовательной организации;
- ведет протокол заседания учебно-воспитательной комиссии.

3.9. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание учебно-воспитательной комиссии, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.10. Объяснения обучающегося представляются на заседание учебно-воспитательной комиссии в письменном виде по рассматриваемому в отношении его вопросу.

3.11. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, ответы законных представителей и куратора группы, в которой он обучается, учебно-воспитательная комиссия принимает соответствующее решение.

3.12. Решения учебно-воспитательной комиссии по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и направляются секретарем учебно-воспитательной комиссии в администрацию образовательной организации для принятия необходимых мер.

3.13. Решения вместе с протоколами хранятся у председателя учебно-воспитательной комиссии.

#### **4. Документация учебно-воспитательной комиссии**

4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.

4.2. Положения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательной комиссии.

4.3. Журнал протоколов заседаний.

Все заседания учебно-воспитательной комиссии протоколируются в специальном журнале. Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем. Журнал протоколов учебно-воспитательной комиссии хранится в кабинете воспитательной службы образовательной организации. Срок хранения протоколов – 3 года.

4.4. Журнал выдачи выписки из протокола заседания учебно-воспитательной комиссии обучающемуся и родителю (лицу, его замещающему), приглашенным на заседание.