

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Профессионально- педагогический колледж им. М. М. Меджидова»



Положение о психологической службе

Избербаш 2016

Положение о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психологической службы в ГБПОУ «ППК им. М. М. Меджидова».

1.2. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письма Минобразования РФ от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»;

- Устава образовательной организации.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации, находящимся в подчинении руководителя образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.4. Целями психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в образовательной организации;

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

1.5. Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

- психологическое, консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2. Основные направления деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

2.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

2.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, куратора группы, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

2.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

2.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

3. Обеспечение деятельности психологической службы

3.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

3.2. Финансирование психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные организации.

3.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

3.4. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией образовательной организации.

3.5. В состав психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчета 1 специалист на 250 студентов. Также в состав психологической службы могут включаться социальный психолог, педагог-организатор.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательной организации, настоящим Положением, должностными инструкциями;
- участвовать в работе семинаров, конференций, педагогических советов образовательной организации и вышестоящих организаций;
- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять в установленные сроки отчеты о ходе и результатах проводимой работы;
- учитывать интересы обучающихся;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- обобщать результаты своей работы и выносить предложения в соответствии с планами воспитательной и методической работы образовательной организации на учебный год;
- работать в постоянном и тесном контакте с администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические исследования;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- обращаться через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.

5.3. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения согласовываются с сотрудниками структурного подразделения и утверждаются Советом образовательной организации.

6.3. Экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства, заверенные копии настоящего Положения хранятся в отделе кадров и в психологической службе образовательной организации.