

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ППК
им. М. Меджидова
Вечелов Д.М. 
«14» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторской службе

Избербаш 2017

1. Общие положения

1.1. Для содействия студентам в выборе и реализации индивидуальных учебных планов в ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» организуется служба тьюторов, основные направления и порядок деятельности которой определяются настоящим Положением.

1.2. Под тьютором понимается наставник, обеспечивающий индивидуализацию образовательных траекторий студентов, консультацию их по вопросам учебного процесса с использованием системы зачетных единиц и контролирующей выполнение учебного плана.

1.3. Количество тьюторов соответствует количеству специальностей, утвержденных на текущий учебный год.

1.4. Один тьютор курирует студентов соответствующей специальности от первого до выпускного курса.

1.5. Должность тьютора может занимать преподаватель с высшим педагогическим образованием, имеющий опыт учебной работы, а также знания особенностей учебного процесса в целом и вверенной ему специальности в частности. В связи с этим, при назначении на должность тьютора сотрудника, не имевшего опыта работы со студентами в качестве преподавателя и не знающего специфики организации учебной работы, а именно, составления учебных планов, следует провести с ним надлежащую подготовку. Тьюторам целесообразно обмениваться опытом, как внутри одного учебного заведения, так и между учебными заведениями.

1.6. Тьютор назначается приказом директора по представлению заведующего отделением.

1.7. Оплата тьютора осуществляется на основании договора, при этом учитывается:

- особенности деятельности тьютора;
- персональная ответственность за результаты труда;
- оценка индивидуального вклада в конечный результат;
- прозрачность результатов деятельности;
- возможность стимулирования творческого вклада тьютора.

1.8. Контроль за работой тьюторов осуществляется администрацией колледжа. Оценка работы тьютора учитывается при аттестации преподавателей и установлении стимулирующих надбавок к заработной плате.

1.9. На основании данного Положения разрабатываются должностные инструкции тьютора.

1.10. Изменения и дополнения в Положении осуществляются в установленном порядке.

2. Основные задачи и обязанности тьютора

2.1. Основными задачами тьютора являются:

- оказание помощи студентам при составлении индивидуальных учебных планов; отслеживание реализации индивидуальных учебных планов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций студентов по вопросам схемы учебного процесса с использованием системы зачетных единиц;
- своевременное информирование студентов об изменениях в учебном

процессе.

2.2. Тьютор обязан:

- представлять академические интересы студента;
- участвовать в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставлять их студентам на стендах и на сайте колледжа;
- осуществлять групповые и индивидуальные консультации студентов в соответствии с графиком приема с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов и использования рабочего времени;
- проводить академические консультации на регулярной основе в течение учебного года;
- организовать прием индивидуальных планов студентов в установленный период и участвовать в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) на учебный год;
- проходить повышение квалификации не реже, чем 1 раз в три года.

3. Права тьютора

3.1. Тьютор имеет право:

- принимать участие в работе комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов; контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению (специальности);
- проверять выполнение и текущего и промежуточного контроля по всем дисциплинам и итогового контроля, оценивать академические рейтинги студентов, а также работать в комиссиях по проведению контрольных мероприятий; входить в состав учебно-методических комиссий колледжа.