

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. М. М.Меджидова»



Адзиева С.М.

ФИО

30 августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Код и наименование специальности 49.02.01 Физическая культура
входящей в состав УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт

Квалификация выпускника: педагог по физической культуре и спорту

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин «30» 08 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

1. Зверев
Подпись

Телеева Х.Н.
ФИО

Избербаш 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура входящей в состав УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 г. №968 (с изм. от 03.07.2024), зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2022 г. №71643 от 19.12.2022.

с учетом:

- примерной программы;
в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026 учебный год

Разработчик:

Сардарова Зарита Рагимовна, преподаватель филологических дисциплин; заведующий отделением ФК, Почетный работник образования и воспитания РФ, Заслуженный учитель РД.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура, входящей в состав УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью,
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка,
- качества грамотности литературной речи и нормы русского литературного языка,
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;

- специфику устной и письменной речи,
- правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем программы учебной дисциплины	100
Всего	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины
ОПЦ.04 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			28	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала		5	2
	1	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка.		
	2	Различия между языком и речью. Понятие «культура речи».		
	3	Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога		
	4	Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада(компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала		5	2
	1	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание.		
	2	Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная).		
	3	Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная.		
	4	Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	

	1	Язык и речь. Язык как система. Понятие олитературном языке и языковой норме		
	2	Коммуникативные качества речи: точность речи,понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.		
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада(компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.		
	2	Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Основные коммуникационные функции языка:общение, сообщение, воздействие (волеуководная).		
	2	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.		
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы(по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада(компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
	Раздел 2. Культура речи		66	
	Тема 2.1. Нормы	Содержание учебного материала		6
1		Особенности языковой нормы и её виды.		

современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы		Понятие об орфоэпии как разделе языкознания.		2
	2	Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.		
	3	Орфоэпические нормы в области гласных звуков.		
	4	Орфоэпические нормы в области согласных звуков.		
	5	Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов.		
	6	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.		
	2	Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.		
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы(по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада(компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала		4	2
	1	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
	2	Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Использование стилистически окрашенной лексики.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к		

		заимствованиям.		
	2	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада (компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала		4	2
	1	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания.		
	2	Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.		
	2	Построением некоторых типов сложных предложений.		
	Контрольная работа		-	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие орфограммы и пунктограммы.		
	2	Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		

языка	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.	4	
	2	Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада (компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала		6	2
	1	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала.		
	2	Структура речи.Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи.		
	3	Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»).		
	4	Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие.		
	5	Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего.		
	6	Основные принципы контакта с аудиторией.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1	Составление текста выступления на заданную тему.	6	
	2	Выступление на заданную тему, его анализ.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада (компьютерной презентации); -тестирование по разделу;		2	
Тема 2.6. Особенности	Содержание учебного материала		6	
	1	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность,		

официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма		убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.		2
	2	Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.		
	3	Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа. Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.		
	4	Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении. Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе.		

		Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.		
	5	Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.		
	6	Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.		
	7	Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.		
Лабораторные работы			-	
Практические занятия			4	
1	Официально-деловой стиль.			
2	Составление деловых бумаг(справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.			
Контрольная работа			-	
Самостоятельная работа студентов: -проработка конспектов занятий, учебной литературы(по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка доклада (компьютерной презентации); -тестирование по разделу;			2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			6	
Всего			100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка с методикой преподавания», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с.

Основные электронные издания

1. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. - Екатеринбург: РГППУ, 2019. - 269. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.

2. Айсакова Е.А. Контрольные и тестовые задания по русскому языку к учебнику «Будущему педагогу». Элементарный уровень (А1): практикум / Айсакова Е.А., Семина А.И., Цха Н.Е. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 99 с. - ISBN 978-5-4497-1335-3. -

Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111590.html> (дата обращения: 08.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 389 с. - (Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-534-00832-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис- пресс, 2012. - 361 с.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений /. - Электрон, текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 72 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

6. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.: Просвещение, 2009. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;	Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания. Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «5» - 85 – 100 % оценка «4» - 71 – 85 % оценка «3» - 51 – 70 % оценка «2» - 0 – 50 %	Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях. Тестирование Дифференцированный зачёт
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; - вести диалог на русском языке; - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; - создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.	оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «2» - неумение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачёт