

Соглашение о сотрудничестве

г.Махачкала

«26» марта 2025г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж имени Р. Н. Ашуралиева», выполняющее функции Базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем Базовый центр, в лице директора Рахмановой Мафият Магомедовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова» именуемое в дальнейшем «ПОО», в лице директора Адзиевой Салихат Магомедсаламовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в целях содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Соглашение носит некоммерческий характер. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения не имеет своей целью извлечение прибыли и не влечет финансовых обязательств для Сторон.

2. Направления сотрудничества

Для достижения целей сотрудничества в рамках настоящего соглашения Стороны обязуются оказывать содействие в:

- координации деятельности Центров карьеры выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан;
- информационно-методическое обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан;
- взаимодействие с органами государственной власти, в сферу ответственности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- мониторинг различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников.
- взаимодействие с работодателями и информирование о вакансиях выпускников и сотрудников центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций РД;
- консультационную деятельность в области организации мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников ПОО;
- организацию и проведение семинаров, конкурсов, конференций по вопросам содействия трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций;
- ведение страниц Базового центра и Центров карьеры на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством.

3. Функции Сторон

В рамках соглашения стороны в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в порядке осуществляют следующие функции.

3.1. Базовый центр:

3.1.1. Оказание методической поддержки и координация деятельности профессиональных образовательных организаций по содействию занятости выпускников.

3.1.2. Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3.1.3. Сбор и тиражирование лучших практик по содействию занятости выпускников.

3.1.4. Подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, компетенциях и навыках.

3.1.5. Оценка эффективности деятельности центров содействия трудоустройству профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Дагестан.

3.1.6. Взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Дагестан, центрами занятости населения, республиканскими органами исполнительной власти, представителями работодателей, общественными организациями, образовательными организациями, базовыми центрами содействия трудоустройству других субъектов Российской Федерации.

3.2. Профессиональная образовательная организация:

3.2.1. Взаимодействие с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, общественными организациями и государственными муниципальными органами власти.

3.2.2. Поиск вариантов социального партнёрства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, заключение соглашений о сотрудничестве, договоров об организации стажировок, практической подготовки и последующего трудоустройства обучающихся.

3.2.3. Сбор, систематизация и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

3.2.4. Информирование обучающихся о возможностях трудоустройства, способах поиска работы, имеющихся вакансиях. В этих целях на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях, на информационных стендах размещают соответствующие материалы.

3.2.5. Проведение совместных мероприятий с работодателями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и государственными муниципальными органами власти (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.).

3.2.6. Системная работа с рекрутинговыми агентствами по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу вакансий и бесплатные карьерные консультации.

3.2.7. Принимает участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, посвященных вопросам развития содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

3.2.8. Оказывает информационную поддержку проводимых мероприятий посредством размещения информации на официальном сайте в сети интернет.

3.2.9. Размещает информацию о сотрудничестве на официальном сайте в сети интернет.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. В рамках реализации вышеуказанных направлений сотрудничества:

4.1.1. Стороны вправе заключать при необходимости в рамках настоящего Соглашения дополнительные договоры и соглашения, конкретизирующие направления сотрудничества, а также уточняющие взаимные обязательства Сторон.

4.2. Стороны обязаны:

4.2.1. Без согласия второй Стороны не передавать третьим лицам информацию, ставшую известной при осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

4.2.2. Рассматривать возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения вопросы, принимать по ним решения путем совместных переговоров.

5. Порядок взаимодействия сторон

5.1. Деятельность Сторон осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

5.2. Ответственными лицами Сторон при исполнении настоящего Соглашения являются:

5.2.1. Со стороны Базового центра – руководитель Базового центра карьеры ПОО РД, Ахмедов Сиражудин Шамсудинович, тел.8960-418-56-18

5.2.2. Со стороны профессиональной образовательной организации – специалист центра содействия трудоустройства выпускников Ахмедова Абидат Алиевна тел. 89637994748

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 3-х лет.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Соглашения вносятся лишь по взаимному соглашению Сторон, совершаются в письменной форме (в двух экземплярах) и подписываются Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

6.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения дополнительных договоров и соглашений, заключенных в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

ГБПОУРД
педагогический
им.М.М.Меджидова»

«Профессионально
колледж

ИНН 0561039606,
КПП 057101001
Юридический адрес:
367013, г. Махачкала, Студенческий
переулок, 3, тел.: 89604185618,
e-mail: bcznvpoo@mail.ru,
web-сайт: <https://copp05.ru/support-employment>

ИНН: 0548000560,
КПП:054801001
Юридический адрес:
368502,РД,г.Избербаш,ул.Г.Гусейханова,д.2
Телефон/факс:8(872245)2-41-46
e-mail: ipk05@yandex.ru
web-сайт: <https://ppk-m.dagestanschool.ru/>

Директор _____ М. М. Рахманова



Директор _____ С.М.Адзиева