

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ РД «ППК имени М. М.  
Меджидова»  
Протокол № 4 от 14 января 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
Приказ № 3-п от 14.01.2026 г.



Меджиева С. М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М.Меджидова»

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова» (далее – Колледж), создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально- технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ:

- 1 40.02.04 «Юриспруденция»;
2. 44.02.01 «Дошкольное образование»;
3. 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
4. 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
- 5.49.02.01 «Физическая культура»;
6. 53.02.01 «Музыкальное образование»;
7. 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям);
8. 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»;
- 9.09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. УПК использует имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и

находящееся на балансе Колледжа.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова».

Сокращенное наименование-УПК ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова».

1.8. УПК ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» не является юридическим лицом.

Юридический адрес – 368502, РД, г. Избербаш, ул. Г. Гусейханова, д. 2

Фактический адрес - 368502, РД, г. Избербаш, ул. Г. Гусейханова, д. 2

## **2. Цели, задачи и виды деятельности УПК**

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся и выпускников (далее – обучающиеся), а также повышения качества реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа;

2.1.2. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа, в том числе обучающихся и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» в практической подготовке;

2.1.3. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения

программ профессионального обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.2.2.Повышение эффективности использования материально-технической базы Колледжа;

2.2.3.Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли;

2.2.4.Предоставление работы временного характера обучающимся для приобретения и закрепления практического опыта в соответствии с приобретенными компетенциями.

2.3.Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности (по ОКВЭД):

- 85.30 Обучение профессиональное;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.41.1 Образование в области спорта и отдыха;
- 85.42 Образование дополнительное профессиональное

УПК может осуществлять:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;
- разработку учебно-методической литературы, реализацию этой продукции;
- изготовление и реализацию продукции собственного производства;
- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;
- образование в области спорта и отдыха;
- предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;

- услуги по обслуживанию различных мероприятий;
- услуги по проведению конференций, концертов, выставок, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- услуги по проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание издательско-полиграфических услуг.

2.5. На все виды работ, услуг УПК разрабатывает Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, который утверждается директором Колледжа. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для профессионального обучения обучающихся и производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Количество работников УПК определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Обучающиеся Колледжа в период практической подготовки в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовыми соглашениями, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации профессионального обучения, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК имущество, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. В связи с производственной необходимостью может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением приказа, при этом назначается ответственный из числа постоянного персонала Колледжа.

3.8. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

4.2. Контроль деятельности УПК возлагается на заместителя директора по учебно- производственной работе Колледжа (далее - УПР).

4.3. Непосредственное руководство УПК осуществляется руководителем, который назначается приказом директора Колледжа. На должность

руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

#### 4.4.Руководитель УПК:

4.4.1.Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.4.2.Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение профессионального обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.4.3.Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.4.4.Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.4.5.Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.4.6.Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.4.7.Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.4.8.Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.4.9.По согласованию с заместителем директора по УПР осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.4.10.Определяет должностные обязанности работников УПК;

4.4.11.Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об

их поощрении и наложении на них взысканий;

4.4.12. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.5. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.6. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует профессиональное обучение обучающихся, производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.3. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Права и обязанности УПК**

6.1. УПК имеет право:

6.1.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

6.1.2.Использовать в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

6.1.3.От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

6.1.4.Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- Разрабатывать планы развития УПК;
- Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- Приобретать сырье и расходные материалы;
- Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
- Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру;
- Ходатайствовать о поощрении отдельных обучающихся и работников за достижение высоких показателей в работе УПК.

6.2. УПК обязан:

6.2.1.Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

6.2.2. Предоставлять обучающимся на период практики оборудованные рабочие места, отвечающие содержанию программы, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

6.2.3.Оформлять документацию и отчетность в установленные сроки;

6.2.4.Нести ответственность за сохранность используемого для нужд УПК

имущества Колледжа.

## **7. Взаимодействие УПК с другими подразделениями**

7.1. Информация в УПК из других структурных подразделений колледжа предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора Колледжа;

7.2. УПК по вопросам производственно-хозяйственной деятельности связано с другими его подразделениями, администрацией, хозяйственным отделом, бухгалтерией. По вопросам, связанным с организацией учебного процесса, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

## **8. Ликвидация и реорганизация УПК**

8.1. Ликвидация и реорганизация УПК производится на основании приказа директора Колледжа.