

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова»  
Протокол № 5  
от «29» 01 2026г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М. Меджидова»  
С.М.Адзиева  
\_\_\_\_\_ 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной экзаменационной комиссии  
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М.Меджидова»  
на 2026-2027 учебный год**

Избербаш, 2026

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии
3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссий
4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя  
председателя и членов предметной экзаменационной комиссии
5. Организация вступительных испытаний

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- приказом Министерства просвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457»
- письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями
- уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;
- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова на 2026-2027 учебный год;
- другими нормативными документами.

1.2. На период приема и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением о предметной экзаменационной комиссии.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.4. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний в колледже.

1.5. Контроль за деятельностью членов предметной экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав предметной экзаменационной комиссии (далее - комиссия) входят председатель, заместитель председателя (из числа администрации колледжа) и члены (экзаменаторы) - преподаватели профессиональных дисциплин колледжа.

2.2. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний в колледже. Состав и сроки работы комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии и закрепляются приказом директора колледжа.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЙ**

3.1. Предметная экзаменационная комиссия колледжа создается ежегодно для проведения вступительных испытаний.

3.2. Основные функции комиссии:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение вступительных испытаний;

- осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;

- составление и направление в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

#### **4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;

- разработка и обновление материалов вступительных испытаний; - инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями; - руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);

- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);

- обеспечение хранения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в приемную комиссию;

- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;

- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

#### 4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и/или положением о предметной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях.

#### 4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ.

#### 4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь

установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

4.9. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводится консультация.

5.2. Абитуриенты в обязательном порядке информируются о сроке начала вступительных испытаний и расписания вступительных испытаний (при их наличии).

5.3. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии). В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются. Члены комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительном испытании.

5.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования:

- **53.02.01 «Музыкальное образование»** - форма обучения очная – вступительное испытание по предмету Музыка (сольное исполнение программы, исполнение 2-х песен); русский язык ( диктант).

**-54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»** - форма обучения очная – вступительное испытание - рисунок (практическая работа), графическое изображение натурной постановки – натюрморт из предметов быта; русский язык ( диктант).

- **54.02.01 Дизайн** (по отраслям) - форма обучения очная – вступительное испытание - рисунок (практическая работа), графическое изображение натурной постановки – натюрморт из предметов быта; русский язык ( диктант).

- **49.02.01 Физическая культура** - форма обучения очная, заочная – вступительное испытание – нормативы по физической подготовке; русский язык ( диктант).

- **44.02.02 Преподавание в начальных классах** – форма обучения очная, заочная – вступительное испытание – письменный экзамен по русскому языку (изложение); письменный экзамен по математике (решение задач, математические тестовые задания)

- **44.02.01 Дошкольное образование** – форма обучения очная, заочная – вступительное испытание – письменный экзамен по русскому языку (изложение); письменный экзамен по математике (решение задач, математические тестовые задания).

5.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам и оформляется ведомостями.

5.6. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче

пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.10. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний. Абитуриент может поступать одновременно в несколько образовательных учреждений. Поэтому в списке лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, должно быть предусмотрено определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

5.11. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав

студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

5.12. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.