

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Профессионально - педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Русский язык и культура речи

Код и наименование специальности 40.01.04 Юриспруденция,

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Х.Н.Телеева

Телеева Х. Н.

« 31 » августа 2026 г

Избербаш 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Русский язык и культура речи» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки № 798 от 27.10.2023 г., зарегистрировано в Минюсте России приказом № 76207 от 01.12.2023 г.

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026/2027 учебный год.

Разработчик:

Сардарова Зарита Рагимовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла, зав. Юр.отделением, Заслуженный учитель РД, Почетный работник образования и воспитания РФ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль: оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- различать понятия «язык» и «речь», «культура языка» и «культура речи»;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- находить изобразительно – выразительные средства языка в различных текстах;
- определять жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от задач речи;
- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно–научной, социально–культурной и деловой сфере общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- функциональные стили языка и особенности каждого из них.

Перечень формируемых компетенций:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими**

компетенциями (далее - ОК):

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

1. Правоприменительная деятельность

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность

- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации

субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи объединениям (по выбору)

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными физическим лицам и их лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 ч.,

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов;

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы, д/з	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); изготовление средств обучения (наглядных пособий, слайдов или компьютерных продуктов) подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем используя Интернет-ресурсы и периодические издания. Примерная тематика рефератов: К теме 1.2 Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь». К теме 1.2 Изобразительно-выразительные средства речи К теме 1.4 Сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели». К теме 1.5 Подготовка презентации на тему: «Слова, не относящиеся к частям речи». К теме 1.6 Составление плана – конспекта статьи Натальи Гришиной «Непростое простое предложение». К теме 1.7 Составление плана статьи Михаила Панова «Две работы морфем». К теме 1.7 Подготовка сообщения на тему: «Словообразование: как делаются слова». К теме 1.8 Проведение исследования на тему: «Самые распространённые орфографические ошибки». К теме 1.8 Русская пунктуация и ее назначение. К теме 2.2 Сообщение на тему: «Использование междометий в разговорной речи». К теме 2.4 Подбор примеров публицистического стиля на экологическую тему. К теме Тема 2.5 Написание резюме.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка			32	
Тема 1.1. Понятие культуры речи.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Современная теоретическая концепция культуры речи. Три аспекта культуры речи (нормативный, этический и коммуникативный)		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: - Язык и его функции. Русский язык в современном мире. - Язык и культура.		3	
Тема 1.2. Качество речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Логичность речи. Логика построения высказывания. Правильность речи. Точность речи. Выразительность речи. Чистота речи. Богатство речи. Уместность речи.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: - Изобразительно-выразительные средства речи - Рецензия на статью Владислава Николаенко «Что такое хорошая речь».		2	
Тема 1.3 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Работа с орфоэпическим словарем		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);		1	
Тема 1.4 Лексические нормы. Лексические ошибки	Содержание учебного материала		2	2
	1	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Лексикография.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Работа с лексическими словарями, словарем педагогических терминов. Устранение лексических ошибок в речи		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Сообщение на тему: «Толковые словари и их создатели».		2	

Тема 1.5 Морфологи-ческие нормы. Ошибки в употреблении частей речи	Содержание учебного материала		4	
	1	Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы. Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры. Род названий средств массовой информации. Падежные окончания имен существительных. Окончания именительного падежа множественного числа. Окончания родительного падежа множественного числа. Нормы и исключения. Склонение имен и фамилий. Количественные числительные. Числительные полтора и полтораства. Порядковые и собирательные числительные. Числительные оба и обе. Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа выздороветь. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Изучение морфологических норм Устранение ошибок в употреблении частей речи Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Подготовить презентацию на тему: «Слова, не относящиеся к частям речи».		1	
Тема 1.6 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		2	
	1	Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	

	1	Изучение синтаксических норм. Составление словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Составить план – конспект статьи Натальи Гришиной «Непростое простое предложение».		1	
Тема 1.7 Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные элементы. Словообразовательные ошибки.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение словообразовательных норм Устранение словообразовательных ошибок		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Составить план статьи Михаила Панова «Две работы морфем». – Подготовить сообщение на тему: «Словообразование: как делаются слова».		1	
Тема 1.8 Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		3	2
	1	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение орфографических и пунктуационных норм Применение принципов орфографии при написании слов		
	Контрольные работы		1	

	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Провести исследование на тему: «Самые распространённые орфографические ошибки». – Русская пунктуация и ее назначение.		2	
Раздел 2. Культура профессионального общения.			26	
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение особенностей функциональных стилей речи Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		1	
Тема 2.2. Разговорно- обиходный стиль	Содержание учебного материала		2	
	1	Особое место разговорно-обиходного стиля в системе функциональных разновидностей языка. Его характерные черты. Условия функционирования разговорной речи, языковые особенности и роль внеязыковых факторов		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение особенностей разговорной речи. Подготовка диалога.		

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) – Сообщение на тему: «Использование междометий в разговорной речи».		1	
Тема 2.3. Речевые особенности научной сферы деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Особенности научной речи. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		1	
Тема 2.4. Общение с аудиторией Построение публичного выступления.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Подготовка реферативных сообщений по темам: «Речевой этикет педагога», «Невербальные средства общения», - Подобрать примеры публицистического стиля на экологическую тему.		1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		2	

Деловое общение. Оформление документации	1	Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в педагогической практике.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Изучение правил делового общения; использование основных приемов общения; оформление документов личного характера.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление документов, составление диалогов		1	
Тема 2.6. Этический аспект культуры речи	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения. Речевой этикет. Использование формул речевого этикета.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: -Полемические приёмы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре. Этическая сторона полемики.		1	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрено		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрено		-		
Всего:			58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета русского языка.

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя, оснащенное интерактивными средствами обучения;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.: ОИЦ «Академия» 2020. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.
2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура.- Русский язык и культура речи. – М.: «Феникс» Гриф Минобр.
3. Власенков А. И., Рыбченкова Русский язык. – М. «Просвещение» 2019. Гриф Минобр.

4. Лекант П. А., Маркелова Т. В., Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. М.: «Дрофа»2019. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.:«Оникс, Мир и Образование», 2016.
2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ-Пресс Книга», 2018.
3. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2013.
4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В.Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2020.
5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2017.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ-Пресс Книга», 2009.
8. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ-Восток-Запад», 2017.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Русский язык в школе»
2. «Первое сентября»
3. «Литературная газета»

Интернет ресурсы:

4. Федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>
5. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:
<http://www.gramota.ru>
6. Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Текущий контроль в форме: - защиты рефератов; - тестирования; - защиты индивидуальных заданий
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Текущий контроль в форме: - защиты рефератов; - тестирования; - защиты индивидуальных заданий
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Текущий контроль в форме: - защиты рефератов; - тестирования; - защиты индивидуальных заданий
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	Текущий контроль в форме: - защиты рефератов; - тестирования; - защиты индивидуальных заданий
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров	Текущий контроль в форме: - защиты рефератов; - тестирования; - защиты индивидуальных заданий
знания:	
- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях; - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации)
различия между языком и речью	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях; - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации)
функции языка как средства формирования и трансляции мысли	Формы контроля обучения: - устный опрос

	-активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)
социально-стилистическое расслоение современного русского языка	Формы контроля обучения: - устный опрос -активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)
Качества грамотности литературной речи и нормы русского литературного языка	Формы контроля обучения: - устный опрос -активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)
наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка	Формы контроля обучения: - устный опрос -активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)
специфику устной и письменной речи	Формы контроля обучения: - устный опрос -активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)
правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров	Формы контроля обучения: - устный опрос -активность на занятиях; - тестирование; -защита реферата (компьютерной презентации)