

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»



Утверждаю

Директор

Адзиева С.М.

« 31 » 08 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

Код и наименование специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Телеева Х. Н.

Телеева Х. Н.

« 31 » августа 2026 г.

Избербаш 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.16 «Практикум по каллиграфии» разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в состав УГС 44.00.00. Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 г. №686, зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2023 г. №75668 с учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026/2027 учебный год

Разработчик:

Телеева Хава Набиевна, преподаватель филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.15 ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки** по направлению **Образование и педагогические науки**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (раздел общепрофессиональные дисциплины).

Важнейшей задачей профессиональной подготовки учителя, особенно учителя начальных классов, является формирование у него коммуникативно-речевых способностей, которые, реализуясь в системе специфических умений и навыков, обеспечивают ему эффективное осуществление педагогической деятельности.

Предмет «Каллиграфия» представляет собой неотъемлемую и органическую часть специальной отработки у будущего учителя профессионально значимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной организации педагогического процесса в начальной школе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- * каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;

- * анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;

- * объяснять последовательность движения руки во время письма;

- * писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;

- * анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерк, подбирать упражнения для их устранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- * психофизиологические особенности формирования навыка письма;

- * санитарно-гигиенические условия письма;

- *особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;
- * виды соединений букв в слогах, словах;
- *алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;
- *название и формы 9-ти основных зрительных элементов;
- *современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;
- *современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;
- *показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
 промежуточная аттестация - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
лекции	22
практические занятия	50
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.15 «Практикум по каллиграфии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Процесс письма. Основы формирования навыка письма				
Тема1.1. Психофизиологическая основа навыка письма.	Содержание учебного материала		16ч	1
	1	Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры.		
	2	Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей младшего школьного возраста.		
	3	Краткие сведения по гигиене письма.		
	4	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме.		
	5	Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму.		
	6	Методические условия формирования графических навыков письма. Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера.		
	7	Графические ошибки при письме. Причины нарушения почерка. Классификация ошибок. Способы предупреждения и исправления графических ошибок.		
	8	Требования единого орфографического режима на ступени начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО.		
	9	Дисграфия. Способы работы с дисграфией. Показатели сформированности каллиграфического письма.		
	10	Диагностика сформированности каллиграфических навыков у учащихся 1 класса.		
	11	Требования ФОГС НОО, ФОП НОО в области обучения каллиграфическому письму младших школьников.		
	12	Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма.		

	13	Приёмы формирования качеств письма.		
	14	Связь с анатомией. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера(составление и подбор).		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1	Знакомство со структурой и содержанием тетрадей по письму. Знакомство с правилами штриховки. Рисование, соединенное со штриховкой. Штриховка геометрических фигур, рисунка. <i>Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования</i>		
	2	Письмо элементов, определяющих границы рабочей строки и вспомогательной линии в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию. Рисование меандров и бордюров. Работа с терминами «прописная буква», «строчная буква», «рабочая строка», «вспомогательная линия». <i>Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования;</i>		
	3	Элементы строчных и прописных букв: прямые, прямые с закруглением внизу, плавная линия (снизу). Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию <i>Применять методику формирования каллиграфических навыков, обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования;</i>		
	4	Элементы строчных и прописных букв: прямые с закруглением вверху, прямые с закруглением вверху и внизу. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию. <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом</i>		
	5	Элементы строчных и прописных букв: овалы, полуовалы, прямые с петлей внизу, на строке, наверху. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию. <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом</i>		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Из истории обучения чистописанию. С чего начинается письмо?		

		Этапы формирования навыка письма.		
	2	Характеристика современных шрифтов – прописей.		
	3	Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму.		
	4	Подбор стихов и загадок о буквах.		
	5	Подбор стихов и загадок о цифрах.		
	6	Основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.		
	7	Опыт работы Н.М.Бетеньковой. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом обучения письму Бетеньковой Н.М. Подбор загадок о животных.		
	8	Знакомство с опытом Е.Н.Потаповой. Изготовление шаблонов, трафаретов.		
	9	Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма. Н.Г.Агаркова. «Конструирование буквы».		
	10	П.М.Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А.Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»		
Тема 1.2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	Содержание учебного материала		6	1 - 2
	1	Урок письма. Составление конспекта и анализ урока письма.		
	2	Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.		
	3	Требования к формированию навыка письма. Качества письма.		
	4	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма.		
	5	Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание. Слуховой диктант.		
	6	Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		40	
	1	Отработка написания элементов строчных и прописных букв. Штриховка рисунков, геометрических фигур. Подбор загадок о форме букв. Подготовка материала для методической копилки. <i>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минутки чистописания».</i>		
2	Закрепление письма основных структурных элементов школьного шрифта первоначального навыка письма. Разработка презентации на тему: «Элементы букв». <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом.</i>			

3	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: иИ, шШ, п,р, т, г). Знакомство с группами букв. Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
4	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: лЛ, мМ, яЯ). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
5	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: у, цЦ, щЩ, чЧ). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
6	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: сС, е, оО, а, д, б). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
7	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: ь, ы). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; и математических знаков.</i>		
8	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: нН, юЮ, кК). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
9	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: В, зЗ, Ээ, жЖ, хХ, ф). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
10	Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
11	Закрепление каллиграфического написания слов, предложений. Работа над связанностью письма. Применение дидактических игр.		

		<i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом.</i>		
12		Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений, используя минутки чистописания. Отработка безотрывного письма. Применение дидактических игр. <i>Методику формирования каллиграфических навыков обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.</i>		
13		Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений. Отработка безотрывного письма. Знакомство и работа с комбинированными упражнениями. Развитие скорости письма. <i>Применять методику формирования каллиграфических навыков обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.</i>		
14		Рисование геометрических фигур. Рисование округлых геометрических фигур.		
15		Каллиграфическое письмо элементов срочных и прописных букв. Рисование и штриховка геометрических фигур разных форм.		
16		Письмо строчных и заглавных букв, слогов, слов. Письмо основных структурных элементов школьного шрифта.		
17		Отработка каллиграфического письма строчных и заглавных букв, слогов и слов.		
18		Письмо цифр от 0 до 5. Знакомство с письмом цифр. Графические диктанты по ориентации в клетках. Стихи С.Я.Маршака о цифрах. Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.		
19		Письмо цифр от 6 до 9. Графические диктанты. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
20		Письмо математических знаков. Орфографический режим. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>		
21		Составление упражнений по чистописанию к урокам математики. Работа с графическими диктантами. Заполнение методической копилки. <i>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания».</i>		

<i>Промежуточная аттестация</i>			6	
<i>Всего</i>			88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- электронные методические пособия;
- комплект учебных пособий;
- подборка видеофрагментов уроков и внеурочных мероприятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. / Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1, 2 кл.: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 1997.
3. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2002.
4. Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо «Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников» // Нач. шк. – 1998.- № 8.
5. Безруких М.М., Ефимова С.П. Знаете ли вы своего ученика? – М.: Просвещение, 1991 (Библиотека учителя начальных классов).
6. Безруких М.М. Обучение письму: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997.
7. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Метод. пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.

8. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1987 (Библиотека учителя начальных классов).

9. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.

10. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).

11. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.

12. Чтение и письмо по системе Д.Б. Эльконина: Книга для учителя. Начальные классы (1-4). – 1993.

Дополнительная литература

1. Программы «Русский язык» /Программы общеобразовательных учреждений: Начальные классы (1-4), 1 часть. Сост. Т.В. Игнатьева, Л.А. Вохмянина. – М.: Просвещение, 2000.

3. Желтовская Л.Я., Соколов Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания: 2 кл., 3 кл.: Пособие для учащихся четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1997.

4. Илюхина В.А. и др. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

5. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

6.Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию 2, 3, 4 кл.– М.: Баласс. – 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
-каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- объяснять последовательность движения руки во время письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; – работы по карточкам
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в подчерке, подбирать упражнения для их устранения.	Текущий контроль в форме: – работы по карточкам; – тестирования; - индивидуальных заданий
Знания:	
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- санитарно-гигиенические условия письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам

	сокурсников и т.п.); – тестирование;
- виды соединений букв в слогах, словах;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;	
- название и формы 9-ти основных зрительных элементов;	
- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;	
- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;	
- показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;	