МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова»

Утверждаю
Директор
_____ Адзиева С. М.
«_31_» _____08_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией естественно - научных и социально-гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
_____ Османова М.С.
ФИО

«_31_» августа 2026 г.

Избербаш 2026

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки,

утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 г. №742 (с изм. от 03.07.2024г.),

зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 г. №70193;

с учетом:

- примерной программы;

- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026/2027 учебный год

Разработчик:

Шихшабекова Патимат Шамилевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,** входящей в состав укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ				
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows.	Содержание учебного материала		6	
	1.	**Понятия информации, ИКТ, ее виды.** *Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации.*		
	2	**Прикладное программное обеспечение**. *Интерфейс ОС Windows.*		
	3.	**Общий состав и память персонального компьютера**. *Файловая система. Рабочий стол*		
	4.	**Файловая система.** *Использование информационных средств и процессов.*		
	5.	**Свойства рабочего стола**. *Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.*		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала		60	
	1	**Текстовый процессор MS Word интерфейс**. Основные настройки документа		
	2	**Форматирование документа:** *Основы форматирования; Сведения о шрифтах; Шрифтовое оформление документа; Текстовые эффекты; Копирование и очистка формата; Смена регистра текста; Получение сведений о форматировании текста; Автоформат; Вставка символов; Форматирование абзацев; Табуляция; Оформление текста в рамку; Маркированные списки; Нумерованные списки; Многоуровневые списки; Сортировка текста.*		

3	**Оформление документа:** *Использование шаблона; Вставка разрыва страницы; Разделы в документе; Настройка параметров страницы; Работа с колонтитулами; Нумерация страниц; Использование тем; Титульная страница; Использование стилей.*
4	**Представление текста в таблицах и колонках:** *Вставка таблицы; Преобразование текста в таблицу; Перемещение по таблице; Выделение таблицы и ее элементов; Вставка элементов таблицы; Удаление элементов таблицы; Объединение и разбиение ячеек; Изменение размеров строк и столбцов; Выравнивание таблицы и содержимого в ячейках; Форматирование таблицы; Стили таблиц; Представление текста в колонках*
5	**Работа с графикой и объектами:** *Вставка картинок из галереи клипов Office.com; Вставка рисунка из файла; Форматирование рисунка; Изменение параметров цвета рисунка; Операции с рисунками в документе; Добавление подложки; Связывание рисунка и документа; Вставка объекта SmartArt; Работа с объектами SmartArt; Создание объекта WordArt; Вставка снимков экрана; Вставка текстового поля Надпись; Вставка диаграммы.*
6	**Использование стилей:** *Создание пользовательских стилей; Уровни в стилях; Изменение стилей; Удаление стилей; Управление стилями; Инспектор стилей; Создание стилей списков.*
7	**Создание оглавления, предметного указателя, списка иллюстраций, сносок, перекрёстных ссылок, закладок, вставка и удаление примечаний:** *Обновление оглавления; Построение оглавлений на основе стилей, созданных пользователем; Настройка параметров оглавления; Работа с предметным указателем; Добавление названий объектов; Работа со списком иллюстраций; Статистика в документе; Вставка сносок; Работа со сносками; Вставка перекрестных ссылок; Обновление и удаление перекрестных ссылок; Работа с закладками; Область навигации и объекты перехода в документе; Запись исправлений; Принятие и отклонение исправлений; Объединение и сравнение документов; Защита на открытие документов или запись изменений.*
8	**Проверка правописания и печать документа:** *Контроль грамматики; Контроль орфографии; Проверка правописания; Вспомогательные словари; Редактирование вспомогательного словаря; Перевод текста; Использование тезауруса;*

	Предварительный просмотр и печать документа; Масштабирование при печати.
9	**Табличный процессор MS Excel интерфейс.** Основы вычисления и обработка информации.
10	**Списки и форматирование:** *Создание списков автозаполнения; Форматирование данных в книге.*
11	**Поиск, замена, сортировка и фильтры:** *Поиск и замена данных и форматов; Сортировка данных (обычная, многоуровневая, по формату); Фильтры.*
12	**Формулы, мастер функций, стили ссылок:** *Формулы и функции; Виды и стили ссылок; Создание связей внутри книги и между книгами; Работа с мастером функций; Примеры использования наиболее популярных функций.*
13	**Графическое представление данных:** Графическое представление данных в Excel; Создание диаграмм, использование спарклайнов; Создание графических объектов.
14	**Вычисления в Microsoft Excel:** *Формулы, различные виды ссылок; Использование именованных диапазонов в формулах; Встроенные функции:* • *математические;* • *статистические;* • *ссылки и массивы;* • *логические;* • *текстовые;* • *функции даты;* *Причины возникновения и исправление ошибок в формулах*
15	**Работа с большими табличными массивами:** *Удаление дубликатов; Сортировка данных; Поиск и фильтрация данных; Промежуточные итоги; Консолидация данных*.
16	**Создание электронного кроссворда с возможностью проверки ответа**
17	**Основы работы в среде презентаций Power Point. Общая информация о PowerPoint:** *Этапы создания презентаций; Структура презентации; Интерфейс программы и его настройки.*
18	**Работа с презентацией:** *Общие приемы работы с презентацией; Темы, компоненты тем; Режимы работы с презентацией; Работа с текстом на слайдах.*
19	**Использование графических объектов на слайдах:** *Рисование и форматирование*

	фигур; Выравнивание и распределение фигур; Поворот, отражение и соединение фигур; Изменение порядка размещения, группировка фигур; Создание новых фигур.
20	**Вставка изображений, рисунков и объектов WordArt:** *Вставка изображений из Интернета и из файла; Форматирование рисунков и изображений; Художественные эффекты, обрезка рисунков и изображений; Добавление снимков экрана; Оптимизация графики; Работа с объектом SmartArt.*
21	**Работа с таблицами и диаграммами:** *Вставка таблиц и их настройки; Стили таблиц; Виды диаграмм; Создание диаграмм; Редактирование диаграмм; Форматирование и внедренные диаграммы.*
22	**Подготовка презентации к демонстрации:** *Подготовка раздаточных материалов и печать презентации; Анимация объектов слайда; Настройки эффектов анимации объектов; Применение эффектов перехода между слайдами; Показ слайдов, меню показа, рукописные примечания*.
23	**Образцы и макеты, компоненты темы в Power Point:** *Оформление презентации в едином стиле; Образцы слайдов; Добавление, удаление, настройка образца слайдов; Создание макета слайда и настройка списков; Добавление колонтитулов; Настройка образца выдач и образца заметок; Печать раздаточных материалов.*
24	**Работа с объектами SmartArt:** *Вставка объектов SmartArt и их форматирование; Работа с фигурами в объектах SmartArt; Вставка организационной диаграммы и диаграммы Венна; Преобразование маркированного списка в объект SmartArt; Преобразование объекта SmartArt в фигуры или текст.*
25	**Настройка эффектов анимации, переходов, звука и видео:** *Область анимации; Виды анимации; Изменение и удаление эффекта анимации; Настройка эффекта анимации и порядка его воспроизведения; Пути перемещения и их настройка; Добавление звукового сопровождения в презентацию; Вставка видео из Интернета и из файла; Редактирование видео; Добавление закладок в видео.*
26	**Добавление элементов навигации и настройка показа слайдов:** *Создание гиперссылки для перехода по презентации, для связи с другим файлом и связи с веб-страницей; Редактирование и удаление гиперссылки; Управляющие кнопки; Привязка действия к тексту или объекту; Скрытие слайдов; Произвольные*

		показы; Режим докладчика.	
	27	**Создание дидактических игр с помощью технологий мультимедиа**	
	28	**Введение в СУБД. Основные понятия БД и реляционной модели.** СУБД MS Access – интерфейс. Основные настройки базы данных	
	29	**Создание и настройка таблиц.** Связи между таблицами. Целостность данных.	
	30	**Запросы на выборку. Конструктор запросов** *Перекрёстные запросы, запросы на изменение (добавление, обновление, удаление)*	
	31	**Формы**: *назначение, создание, элементы управления.*	
	32	**Отчёты**: *структура, группировка, итоги.*	
	33	**Составление базы данных на учеников класса**. Применение форм, запросов, отчётов в деятельности учителя	
	34	**Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint и Photoshop.**	
	35	**Работа с фрагментами в Paint**: *выделение, копирование, трансформация*	
	36	**Цветовые модели (RGB, CMYK, HSB)** и коррекция в растровой графике	
	37	**Adobe Photoshop**: *интерфейс, слои, маски*	
	38	**Выделение и работа с областями в Photoshop**	
	39	**Коррекция изображений в Photoshop:** *цвет, тон, шум*	
	40	**Коллажирование и композиционные приёмы в Photoshop**	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	Содержание учебного материала		2
	1	**Телекоммуникационные технологии.** *Виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете.*	
	2	**Электронная почта** *как средство связи, правила переписки, приложения к письмам. Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники.*	

	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники.		1
Тема 2.2. Нейросети в работе учителя начальных классов	Содержание учебного материала		
	1	**Введение: что такое нейросети и как они помогают учителю начальной школы**	2
	2	**Промпт-инжиниринг** *для учителя: как правильно ставить задачи нейросети*	
	3	**Генерация дидактических материалов:** *карточки, рабочие листы, игры*	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ и улучшение промтов; Создание комплекта дидактических материалов для реального урока в начальной школе.		2
Тема 2.3. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	1	**Информационно - поисковые системы.** Основы работы с ИПС.	2
	2	**Знакомство с образовательной платформой Jooyteka**	
	3	**Технология созданий интерактивных заданий средствами WordWall и Genially**	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка фрагмента урока с использованием образовательной платформы (Jooyteka, WordWall, Genially)		3
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**6**
	Итого:		**84**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Технические средства обучения:

– компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-92. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2019. – 190с.
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9.
4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. 3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2019. - 350с.

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1.
6. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17156-3.
7. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2019. -542с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2019. -243с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2018. -362с.
3. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
4. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: http://www.klyaksa.net/
6. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html
7. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2018.-224с.
8. Майкрософт. Учебные проекты с использованием MicrosoftOffice. – М., 2019. -422 с.
9. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2019. -323с.
10. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2018. -134с.
11. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2018.-641с.
12. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2019. -805с.
13. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: http://www.rusedu.info/

Интернет ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал: http://www.ict.edu.ru
2. ИТ-образование в России: сайт открытого е-консорциума: http://www.edu-it.ru
3. Федеральное государственное учреждение: "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" http://www.informika.ru/projects/infotech/
4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру): http://www.intuit.ru
5. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям: http://test.specialist.ru
6. Программа Intel «Обучение для будущего»: http://www.iteach.ru
7. Открытые системы: издания по информационным технологиям: http://www.osp.ru
8. http://www.km.ru - Мультипортал
9. http://claw.ru/ - Образовательный портал
10. http://ru.wikipedia.org/ - Свободная энциклопедия
11. http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594 - Каталог библиотеки учебных курсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь:	
Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. Распознавать информационные процессы в различных системах. Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с	практические занятия, индивидуальное задание

поставленной задачей.	
Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
Различные подходы к определению понятия «информация». Различать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации.	Формы контроля обучения: – устный опрос; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);
Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).	практические занятия, индивидуальное задание, тестирование Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;
Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. Использование алгоритма как модели автоматизации деятельности. Назначение и функции операционных систем.	Формы контроля обучения: – устный опрос; активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование; защита реферата (компьютерной презентации); – практические занятия, индивидуальное задание; защита реферата (компьютерной презентации);