

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
«30» августа 2018 г.
Вечедов Д.М.



Рассмотрен на Совете колледжа
ПР № 1 от 30 августа 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О профориентационной работе ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Избербаш 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Избербаш «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» (далее - ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»

- Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»»

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Избербаш «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения: Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая, эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов. Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Для всех участников профориентационная деятельность является педагогически направленной.

2. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова по педагогическим и творческим специальностям, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова, ориентация студентов ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова на работу по полученной педагогической и творческим специальностям, на продолжение обучения в педагогическом вузе.

2.2. Изучение потребностей города в педагогических кадрах. Создание системы просветительско-агитационной работы среди учащихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова.

2.3. Создание системы профориентационных мероприятий для студентов ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в образовательных учреждениях городов и районов РД.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Привлечение молодежи для обучения педагогическим и творческим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, межшкольными учебными комбинатами, центрами профессиональной ориентации, центрами занятости населения и другими учреждениями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение педагогических специальностей.

3.3. Пропаганда педагогических и творческих специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.

3.4. Работа с педагогическим коллективом и студентами ГБПОУ РД ППК им. М.М.Меджидова

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 . Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов общеобразовательных организаций городов и районов республики. Проведение Дней открытых дверей , экскурсий по колледжу;

- Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке– поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;
- Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной– направленности;
- Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ,– родителями, руководителями образовательных организаций;
- Проведение мастер-классов и презентаций специальностей колледжа для– учащихся школ, родителей, руководителей образовательных учреждений;
- Выступления представителей колледжа, выпускников, студентов в средствах– массовой информации, на телевидении;
- Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш,– баннеров и т.д.);
- Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой– информации, на телевидении, в сети Интернет;
- Открытые уроки , мастер- классы по предметам для учителей и– учащихся образовательных учреждений;
- Открытые уроки, внеклассные занятия, массовые мероприятия– профориентационной направленности для учащихся школ в рамках программы производственной практики.

4.2. Профессиональный отбор проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов, а также работников образовательных организаций городов и районов, не имеющих педагогического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте:

- личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

С целью профессионального отбора проводятся следующие мероприятия

- Совместные мероприятия с педагогическими вузами;

– Традиционные внеклассные мероприятия в ГПБОУ 15 («Визитка группы», «Музыкальные гостиные», «Театральная студия», «Литературные встречи», КВН, Новогодний праздник и т.д.); Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по педагогическим–.специальностям; --Мониторинг адаптации выпускников колледжа в образовательных учреждениях;

– Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам– адаптации выпускников в образовательных учреждениях, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.);

Консультирование молодых специалистов - выпускников колледжа.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (Приложение 1).

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет специалист по профориентационной работе совместно с преподавателями колледжа под руководством заместителя директора и председателей предметно-цикловых комиссий.

В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии участвует в планировании профориентационной работы;

– организует работу приемной комиссии;

– организует оформление помещения приемной комиссии, размещает– наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;

- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках– обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. -на информационных стендах и сайте колледжа;

-привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной,– экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;

-организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору– специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

-участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в– соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими: проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее– соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

-информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;

– проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

– организация процедуры поступления в колледжа;

– прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Специалист по проведению профориентационной работы осуществляет:

-сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ городов и районов РД; -координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за– профориентацию;

-заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями– городов и районов, , центрами профориентации, другими учреждениями;

- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и– рекламных материалов для поступающих в колледж;

-организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;

– работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные– издания, Интернет-издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;

-проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее– соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.4. Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

-проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на– приобретение педагогических и творческих специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы (Приложение 2);

- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями– колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки– уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация подготовки школьников на подготовительных курсах по– профильным дисциплинам для поступления в колледж;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество,– профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики;
- разработка и апробация методик проведения профессиональных проб;
- подготовка материалов для проведения вступительных испытаний для– поступления в колледж;
- разработка тематики, проведение внеучебных мероприятий, открытых уроков,– посвященных педагогическим профессиям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа;
- проведение консультаций для выпускников колледжа (молодых специалистов) по– педагогике, психологии, частным методикам.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36».

ГБПОУ РД Профессионально- педагогический
колледж им.М.М.Меджидова

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподаватель ГБПОУ РД Профессионально- педагогический колледж имени
М.М.Меджидова _____

(Ф.И.О.)

направляется в _____
(наименование образовательного учреждения) для проведения профориентаци-
онной беседы с учащимися _____ классов.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зам.директора ГБПОУ РД ППК имени
М.М.Меджидова _____ (Сеидова С.А.)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о проведении профориентационной работы.

Настоящим подтверждается, что преподаватель ГБПОУ РД «Профессио-
нально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова

_____ (Ф.И.О.)

провел профориентационные беседы с учащимися
_____ классов школы

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись ответственного лица:

_____ (должность, расшифровка подписи)

Печать ОУ:

