**Тема 2.4: Учитель - классный руководитель.**

**Основные понятия и термины по теме**: классный руководитель, план классного руководителя.

**План изучения темы:**

* + 1. Понятие классный руководитель. Типы классного руководства.
    2. Функции классного руководителя.
    3. Права и обязанности классного руководителя.
    4. Планирование работы классного руководителя.
    5. Педагогическая поддержка.

**Краткое содержание теоретических вопросов.**

**Классный руководитель** – учитель, организующий учебно-воспитательную работу в порученном ему классе (должность введена 16 мая 1934 г.).

Типы классного руководства:

1. Учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя.
2. Классный руководитель, преподающий отдельную школьную дисциплину.
3. Классный руководитель, выполняющий только воспитательные функции.
4. Классный наставник, Тьютор (опекун, защитник).

**Функции классного руководителя:**

1. *Аналитическая функция* включает в себя: изучение и анализ индивидуальных особенностей учащихся с помощью психолога; изучение и анализ коллектива учащихся в его развитии; анализ и оценка семейного воспитания учащихся; анализ уровня воспитанности коллектива и личности.
2. *Организационно-координирующая функция* предполагает: установление и поддержку связи школы и семьи; организацию внеурочной деятельности детей; работу с учителями данного класса, психологом, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций; индивидуально-педагогическую работу с каждым учащимся и коллективом в целом.
3. *Коммуникативная функция* заключается в формировании позитивных взаимоотношений между детьми, в управлении взаимоотношениями в классе; в формировании оптимальных отношений в системе «учитель-ученик»; в обучении школьников установлению положительных взаимоотношений с людьми.

Классный руководитель – административное лицо. **Он имеет право**: получать информацию о психическом и физическом здоровье детей; контролировать успеваемость каждого учащегося; контролировать посещаемость учебных занятий детьми; координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса; организовывать воспитательную работу с учащимися класса через проведение «малых педсоветов», тематических и других мероприятий; выносить на рассмотрение администрации, Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса; получать помощь от педагогического коллектива школы; определять режим индивидуальной работы с детьми.

**Обязанности классного руководителя:** организация в классе учебно-воспитательного процесса; оказание помощи ученику в решении острых проблем; установление контактов с родителями и оказание им помощи в воспитании детей.

**Классный руководитель не имеет право:** унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывать клички; использовать отметку для наказания ученика; злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение; использовать семью для наказания ребенка; обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

**Классный руководитель должен уметь:** общаться с детьми, поощряя их активность, ответственность, подавая собственный пример в этом; видеть и формулировать свои воспитательные цели; составлять план воспитательной работы в классе; анализировать собственную деятельность и ее результаты; организовывать и проводить родительские собрания; пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

**Знания** классного руководителя должны представлять определенную систему, состоящую из трех компонентов: знание особенностей развития личности и детского коллектива; психолого-педагогические знания; общие знания.

Под **педагогическими условиями** понимаются обстоятельства, способствующие проявлению и развитию творческой индивидуальности классного руководителя, выработки им авторской педагогической технологии. Эффективность деятельности классного руководителя зависит от личности самого воспитателя, уровня его педагогической культуры, знания и понимания им основных социально-психологических проблем класса. Успешность деятельности классного руководителя во многом определяется степенью его включенности в жизнь детского коллектива. Воспитательная работа классного руководителя ведется по плану.

**План –** это документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Он выполняет следующие **функции:** *направляющую, определяющую (*содержит конкретные направления и виды деятельности*); прогнозирующую (*косвенно отражает замысел, представляет результаты через конкретные действия*); координирующую-организаторскую; контрольную.*

**Предназначение плана –** упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение требований к педагогическому процессу, планомерность, систематичность, управляемость и преемственность результатов.

**План** учебно-воспитательной работы **состоит** из следующих **разделов**:

* Сведения о классе – количество учеников (список) краткие сведения о здоровье, поведении, успеваемости, занятиях в кружках, адреса, место работы родителей.
* Цели и задачи учебно-воспитательной работы
* Организационно-воспитательная работа (изучение учащихся, их семей; выборы и работа актива класса; выбор деятельности для класса, распределение обязанностей, контроль за их выполнением; работа с документами – личные дела учащихся, классный журнал, дневники, планы самообразования).
* Учебно-воспитательная работа (работа с учителями класса, организация дополнительных занятий с отстающими и одаренными детьми, проведение викторин, тематических вечеров, классных часов и других внеклассных мероприятий).
* Внеклассная работа
* Работа с родителями
* Работа с психологом и социальным педагогом
* Повышение квалификации – участие в семинарах, учеба в институтах повышения квалификации учителей, изучение психолого-педагогических журналов.

**Педагогическая поддержка –** это система педагогической деятельности, раскрывающая личностный потенциал человека, включающая помощь ученикам, учителям, родителям в преодолении социально-психологических и личностных трудностей.

**Условия** обеспечения педагогической поддержки: согласие ребенка на помощь и поддержку; опора на наличные силы и потенциальные возможности личности и вера в них; ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия; совместность, сотрудничество, содействие; конфиденциальность и безоценочность; безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства.

**Этапы поддержки:** диагностический, поисковый, договорный, деятельностный, рефлексивный.

**Этика поддержки –** объяснение с помощью этических понятий единства педагогических и нравственных норм поведения.

**Принципы педагогической поддержки:**

* Ребенок не может быть средством в достижении педагогических целей;
* Принимай ребенка таким, какой он есть, в его постоянном изменении
* Доверяя, не проверяй
* Умей признать свою ошибку
* Защищая ребенка, учи его защищаться
* Не унижай достоинства своей личности и личности ребенка
* Не сравнивай никого ни с кем, можно сравнивать только результаты действий.