**Понятие мультимедиа.**

**Мультимедийныепрезентации**

**Теоретическая часть.**

 О современных компьютерах говорят как о **мультимедийных устройствах**.

Под словом **мультимедиа** понимают способность сохранять в одной последовательности данные разных видов информации: числовой, текстовой, логической, графической, звуковой и видео.

Устройства компьютера, предназначенные для работы со звуковой и видео­информацией, называют **устройствами мультимедиа**. К ним также относят устройства для записи и воспроизведения мультимедийных данных — дисководы CD-ROM, DVD и т. п.

Специальные программы, позволяющие создавать, редактировать и воспроизводить мультимедийные данные, называют **мультимедийными программными средствами**.

В последнее время создано много мультимедийных программных продуктов. Это и энциклопедии из самых разных областей жизни (история, искусство, география, биология, музыка) и обучающие программы (по иностранным языкам, физике, химии) и так далее.

(Слайд3) Каково же назначение компьютерных презентаций. Компьютерные презентации часто применяются в рекламе, при выступлениях на конференциях и совещаниях, они могут также использоваться на уроках в процессе объяснения материала учителем (как в данном случае) или докладов учеников, при выступлении на родительском собрании, на внеклассных мероприятиях..

(Слайд4) Компьютерная презентация состоит из слайдов – электронных страниц, на которых можно разместить изображение, текст, звук, анимацию, видео.

(Слайд5) Для создания презентации мы используем приложение Microsoft PowerPoint.

**Основные возможности программ подготовки презентаций:**

(Слайд6)

* Создание слайдов и размещение на них информационных объектов;
* Назначение эффектов анимации при появлении объектов и смене слайдов;
* Оформление слайдов с использованием шаблонов оформления и цветовых схем;
* Управление порядком демонстрации презентации

(Слайд8) ВИДЕО Создание презентации https://youtu.be/91JEOkmqWfo

Путь к данному приложению следующий: Пуск – Программы - Microsoft PowerPoint, или же с помощью ярлыка на Рабочем столе, если он вынесен на него.

Сразу после запуска Power Point появляется окно презентации с первым титульным слайдом. Интерфейс программы, как и другие приложения Microsoft Office, имеет стандартный вид, включающий в себя главное меню программы, панель инструментов и рабочее поле. Справа в области задач приложения видно окно «Создание презентации». Первый раздел «Открыть презентацию» дает возможность открыть уже существующую презентацию. В разделе «Создание» перечислены возможные варианты создания новой презентации.

 (Слайд9) словарь

**Домашнее задание:** выучить основные определения, подготовить доклад на тему: «Программа Microsoft PowerPoint», и самостоятельно изучить панель инструментов программы Microsoft PowerPoint

Словарь:

* *Мультимедиа* – технология включающая в себя комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в интерактивном режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео). Термин «мультимедиа» –с английского слова multimedia, что можно перевести как «многие среды» (от multi– много и media– среда).
* *Интерактивность* – это способность пользователя влиять на работу информационной системы
* *Мультимедийный документ* – документ, в котором кроме традиционных данных могут содержаться звуковые, музыкальные объекты, мультипликация и видео
* *Мультимедийное программное обеспечение* – программный пакет, в состав которого входят мультимедийные данные и программы для их воспроизведения.
* *Компьютерные презентации* **-** представляют собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты.
* *Интерактивная презентация* ***-*** презентация, в которой пользователь управляет порядком появления слайдов

**Тема: Программа Microsoft Power Point**

В настоящее время стало популярно создавать проекты, связанные с различными областями человеческой жизни. Проекты можно выполнять в различных программах и приложениях, самой популярной является программы Microsoft Power Point. С помощью данной программы можно создавать яркие и «живые» презентации.

Слово «презентация» английское - presentation, в переводе означает представление (в смысле рассказ, предоставление информации и о чём-либо).

Презентация - связная последовательность слайдов, выполненных в едином стиле и хранящихся в едином файле.

Приложение MS PowerPoint 2007 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентации очень удобно использовать для сопровождения доклада, выступления. Например, презентации часто используют при защите дипломной работы или при выступлении на конференции. Материалы презентации можно создавать для публикации в сетевом окружении с последующим автономным просмотром, а так же, для рассылки по электронной почте с последующим автономным просмотром адресатами и для распечатки на бумаге с целью последующей раздачи.

**ТЕМА: Панель инструментов Программы MS PowerPoint.**

Запуск программы можно осуществить разными способами:

1. Наиболее простой из них заключается в использовании кнопки **Панели быстрого запуска** или **Рабочего стола**.
2. Если таких кнопок нет, то выполните команду **Пуск-Программы-Microsoft PowerPoint**.

После запуска появляется окно программы с открытым диалоговым окном MS PowerPoint. В окне предлагается выбрать форму работы по созданию презентации:

1. **Мастер автосодержания** можно использовать для быстрого создания презентации с типовой структурой. В этом случае на экран поступит диалоговое окно Мастера, который будет задавать вопросы. Пользуясь вашими ответами, Мастер за несколько шагов создаст "черновик" профессиональной презентации из 8-15 слайдов, который приблизительно будет соответствовать вашему замыслу. Затем эту презентацию следует отредактировать.
2. **Шаблон оформления** позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов PowerPoint. При выборе этого раздела и нажатии кнопки **OK**, на экране появится диалоговое окно**Создать презентацию** с тремя вкладками. На вкладке **Шаблон оформления** можно выбрать дизайн оформления слайдов.
3. **Пустую презентацию.** Если активизировать этот раздел, то о создании своей презентации вам придется позаботиться самим. (Слайд 6)

**Открыть презентацию.** Этот раздел позволяет загрузить готовую презентацию с жесткого диска, или другого съемного носителя.

В левой части окна приложения находится область **Структура** или **Слайды** для переключения между режимами **Слайды** и **Структура**. По умолчанию в области **Структура - Слайды** устанавливается режим**Слайды**, т.е. отображается панель **Слайды**. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию.

В режиме **Структура** в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре приложения находится область слайда, в которой отображается слайд. **Режим обычный** - это основной режим для создания, редактирования и форматирования отдельных слайдов.

Ниже главного окна находится **область заметок**. В этой области к каждому слайду можно добавить заметки докладчика, которые не отображаются в режиме показа слайдов.

**Строка меню** предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам. В PowerPoint используется группа команд меню П**оказ слайдов** вместо меню **Таблица** редактора Word.

На панели форматирования размещены следующие инструменты: **Конструктор и Создать слайд**. При выборе кнопки Конструктор в области задач отображается панель **Дизайн слайда**, в которой размещены три раздела: Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации. С помощью команд этих разделов можно к слайду применить шаблон оформления, цветовые схемы и эффекты анимации.

При выборе на панели инструментов команды **Создать слайд**, в области задач отображается панель**Разметка слайда**, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

**Бегунок линии прокрутки** позволяет переходить между слайдами, а не по тексту в пределах одного слайда. Кроме того, во время перетаскивания бегунка редактор показывает номер и название каждого слайда.

**Кнопки режима просмотра** слева от горизонтальной полосы прокрутки, позволяют быстро переключиться в один из режимов просмотра PowerPoint (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). В левой части строки состояния отображается номер слайда, над которым идет работа в данный момент, и тип создаваемой презентации.

**Режимы просмотра:**

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов.

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню **Вид**(Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов).

**Режимы отображения слайдов:**

**Режим «Обычный».** В этом режиме в окне приложения отображаются три области: **Структура-Слайды; область Слайда; Заметки к слайду**. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
**Режим «Сортировщик слайдов»** – это режим, в котором все слайды презентации отображаются виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.
**Режим «Показ слайдов»**- это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.
**Режим «Страницы заметок»** – режим просмотра, в котором к каждому из слайдов можно добавить заметки докладчика. В верхней половине страницы появляется уменьшенное изображение слайда, а в нижней половине отображается большая панель для текста заметок.