

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Утверждаю
И.о Директора ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж имени М.М.Меджидова»
«31» августа 2020 г.
Бурняшова Т.В.



Рассмотрен на Совете колледжа
ПР № 1 от 31 августа 20 г

П Л А Н

**профориентационной работы ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
на 2020- 2021 учебный год**

Избербаш 2020г.

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Утверждаю:
И.о Директора ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж имени М.М.Меджидова»
«31» августа 2020 г.
Бурняшова Т.В.

Рассмотрен на Совете колледжа
ПР № 1 от 31 августа 20 г

П Л А Н

**профориентационной работы ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
на 2020- 2021 учебный год**

Избербаш 2020г.

Профориентационная деятельность является одним из определяющих факторов и необходимым условием по пропаганде педагогической профессии и отбору абитуриентов для обеспечения перспективного развития колледжа и сохранения его на рынке образовательных услуг.

Решение этой задачи зависит от качества профориентационной работы, которая способствует формированию профессионального интереса у школьников с учетом личностных особенностей и уровнем знаний, а также государственными интересами.

Задачами профориентационной работы являются:

- расширение возможностей индивидуального выбора личностного содержания и уровня получаемого педагогического образования;
- формирование у учащихся интереса к педагогическим профессиям учителя и воспитателя, дающее представление о социальном значении, характере и специфических особенностях педагогической деятельности;
- знакомство с историческим наследием, педагогическим опытом;
- формирование направленности на педагогическую деятельность;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- помощь в адаптации к реальным социально-экономическим условиям;
- формирование «социального оптимизма»;
- формирование системы ценностей самоопределяющейся личности;
- формирование уважительного отношения к педагогическому труду учителя, осознание его как общественной, государственной личности.

Профориентационная деятельность педагогического колледжа регламентируется Конституцией РФ, Федеральным Законом об образовании, Положением об учреждении СПО, Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова», классификатором специальностей.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка и утверждение нормативно-правовой документации по приему. Подготовка материалов для участия в конкурсе на установление КЦП (бюджет) на 2020/2021 уч.год	Сеидова С.Г.А.	январь февраль
1. Агитационная и профориентационная работа			
1.1.	Подготовка проектов плана и графика работы приемной комиссии	Сеидова С-Г.А.	февраль
1.2.	Подготовка ответов на письменные запросы граждан по вопросу приема		В течение года
1.3.	Подготовка профориентационных материалов. Проведение рекламной компании в СМИ, подготовка ролика, статей о колледже.	Сеидова С.Г.А. Зав. отделениями	февраль
1.4.	Организация профориентационной работы в школах города и республики	Сеидова С.Г.А. Зав. отделениями	В течение года
1.5.	Подготовка справочно-информационных материалов о ГБПОУ РД «ППК». Подготовка к публикации объявлений в газетах	Сеидова С.Г.А. Гамидова М.Д.	март - апрель
1.6.	Обновление сайта колледжа, размещение профориентационных проспектов.	Гамидова М.Д. Асланбекова Н.	В течение года
1.7.	Участие в городской ярмарке учебных мест совместно с Центром занятости населения Г. Избербаш «Ярмарка – вакансий»	Сеидова С.-Г.А.	ноябрь апрель
1.8.	Проведение профориентационных мероприятий, экскурсий по колледжу .	Адзиева Н.М. Ляхова Е.В. Зав. отделениями	В течение года
1.9.	Утверждение Правил приема в ППК на следующий уч. год.	Сеидова С.-Г.А.	февраль
1.10.	Организация изготовления буклетов и плакатов о колледже . Размещение информационного материала по приему на стенде «Приемная комиссия», сайте колледжа.	Сеидова С-Г. А. Азизова П.Ш. Асланбекова Н. Закаръяев А.А.	март, апрель май
1.11.	Проведение «Дня открытых дверей». Экскурсия по экспозиции, встречи,	Сеидова С.-Г.А. Зав. отделениями	ноябрь апрель

	мастер-классы, выставки, концертные номера для уч-ся школ		
1.12.	Организация и проведение выездных агитационных бригад (акция «Дорога в страну профессий»).	Сеидова С.Г.А. Зав. отделениями	апрель
1.13.	Проведение профориентационной работы в школах города, районов Республики: -выездные концерты, выставки творческих работ, встречи.	Зав. отделениями Преподаватели Студенты 4-х курсов	январь - июнь
1.14.	Участие преподавателей и студентов в рейтинговых мероприятиях городского, республиканского и всероссийского уровня.	Бурняшова Т.В. Сеидова С-Г.А. ИМЦ Зав. отделениями Председ АЦК	По плану
1.15.	Участие в олимпиадах, конкурсах, профессионального мастерства, в том числе в чемпионате «Молодые профессионалы», «Абилимпикс».	Бурняшова Т.В. Сеидова С-Г.А. ИМЦ Зав. отд. Председ.ПЦК	По плану
2. Организация приёма в ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»			
2.1.	Подготовка необходимых бланков и их тиражирование	Сеидова С.-Г.А. Гамидова М.Д.	апрель
2.2.	Формирование комиссий вступительных испытаний по творческим специальностям	Председ.ПК	февраль
2.3.	Формирование апелляционной комиссии	Председ.ПК	февраль
2.4.	Подготовка материалов для вступительных испытаний	Председатели комиссий вступительных испытаний	апрель
2.5.	Формирование приёмной комиссии (технических секретарей)	Председ.ПК.	февраль
2.6.	Составление расписания вступительных испытаний	Председ.ПК Отв. секретарь	май
2.7.	Оформление помещения для приёма документов	Гамидова М.Д.	До 20 июня
2.8.	Организация приёма документов	Отв. секретарь, Технические секретари	июнь — август
2.9.	Обработка результатов вступительных испытаний	Отв. секретарь , предметные комиссии вступительных испытаний	август
2.10.	Зачисление. Формирование групп. Подготовка документации .	Председ.ПК Приёмная комиссия	август

2.11.	Подготовка проекта приказа о зачислении в ГБПОУ РД «ППК им. М.М.Меджидова»	Отв. секретарь	август
2.12.	Подготовка отчёта приемной комиссии	Отв. секретарь	август- сентябрь
2.13.	Подготовка и сдача документов приемной комиссии в учебную часть	Отв. секретарь	август-сентябрь 2021г.
2.14.	Подготовка отчёта и доклада о наборе в колледж на 2019—2020 учебный год для педагогического совета ППК им. М.М.Меджидова	Отв. секретарь	сентябрь

План организации и проведения «Дня открытых дверей» колледжа

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Оповещение выпускников школ города и районов РД	Ильясова П.А. волонтеры	Март – апрель
2.	Изготовление пригласительных билетов	Азизова П.Ш.	Март – апрель
3.	Организация встречи по отделениям – «Дорога в страну профессий» Экскурсионные маршруты по специальностям.	Заведующие отделениями Пред.ПЦК	Март – апрель
4.	Подготовка аудиторий и залов для проведения мероприятий по отделениям	Завед отд. студсовет	Апрель
5.	Организация регистрации школьников в фойе учебного корпуса	Рагиханова Л.М. студсовет волонтеры	В дату проведения
6.	Размещение профориентационной информации о колледже в вестибюле	Студсовет	В дату проведения
7.	Проведение конкурсов, викторин, творческих встреч для школьников	Ляхова Е.В. заведующие отделениями	В дату проведения
8.	Консультации приёмной комиссии. Проведение диалога с абитуриентами по вопросам приема в колледж по электронной почте	Гамидова М.Д.	Февраль-август
9.	Размещение анонса и итогов проведения «Дня открытых дверей» на сайте ППК	Ильясова П.А.Асланбекова Н.	Апрель
10.	« День выпускника» - приглашение выпускников и гостей колледжа на церемонию «Последнего звонка»	Адзиева Н.М. Ляхова Е.В. Гасанова А.Г.	В дату проведения

План организации и проведения выездных агитационных бригад

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оповещение отделов образования и директоров школ районов РД о подготовке к встрече агитбригады ППК	Сеидова С.Г.А. Касимова С.Н.	Март – апрель
2.	Подготовка сценария агитбригады	Ляхова Е.В. Гасанова А.Г. Заведующие отделениями	Март – апрель
3.	Подготовка (репетиции) агитбригады	Ляхова Е.В. Гасанова А.Г. Заведующие отделениями	Март – апрель
4.	Подготовка агитационных буклетов	Сеидова С.Г.А. Азизова П.Ш. Зав. отделениями	Февраль – март
5.	Посещение образовательных организаций города, выезд в районы Республики с агитационной программой .	Нажиров Н.М. Зав. отделениями Ответств. преподаватели	Апрель-май
6.	Размещение анонса и итогов проведения агитплощадок в районах Республики на сайте ППК	Ильясова П.А. Асланбекова Н. Бондаренко Н.В.	Апрель – май
7.	Подготовка приказа о закреплении преподавателей колледжа за школами районов и городов республики для проведения профориентационной работы среди обучающихся 9-11 классов.	Сеидова С.Г.А.	Февраль

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец АДЗИЕВА САЛИХАТ МАГОМЕД-САЛАМОВНА

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022