

**Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

**Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РД  
«Профессионально-педагогический  
колледж имени М.М.Меджидова»  
«31» августа 2019 г.  
Вечедов Д.М.**



**Рассмотрен на Совете колледжа  
Пр. № 1 от 31 августа 2019 г**

**ПЛАН РАБОТЫ  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени  
М.М.Меджидова»**

**Избербаш 2019г.**

## **ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**Основные цели:** обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, с учетом профессиональных стандартов и методики WorldSkills, обновлением содержания всех уровней образования

### **Задачи:**

Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентного подхода, через:

- взаимодействие с образовательными учреждениями, с органами исполнительной власти (по труду и занятости населения);
- работу над повышением информированности выпускников и студентов 3-4 курсов о спросе на рынке труда;
- сотрудничество с Центром занятости города и районов с целью планирования трудоустройства выпускников;
- организацию психолого-педагогического сопровождения выпускников колледжа по формированию понятий сущности и социальной значимости будущей профессии;
- активное участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти по трудоустройству выпускников (участие в Ярмарках вакансий, фестивалях, конкурсах);
- обучение выпускников навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведение практических семинаров, круглых столов на уроках правового обеспечения профессиональной деятельности;
- оказание помощи выпускникам в адаптации на рабочем месте в современных социально-экономических условиях.
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;
- организация методической помощи студентам (составление резюме, анкеты, заявлений).

### **Направления работы:**

- Содействие трудоустройству и временной занятости выпускников;
- Мониторинг рынка услуг;
- Формирование посредничества между работодателями и колледжем;
- Организация и проведение карьерных мероприятий;
- Рекомендации и советы по поиску работы;
- Мониторинг трудоустройства;
- Профорientационная работа со студентами (организация встреч с представителями ВУЗов, с работодателями);
- Подготовка аналитической информации.

**План работы  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
ГПОБУ РД «Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М.Меджидова»  
в 2019– 2020 учебном году**

<b>№</b>	<b>Основные направления деятельности службы - мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>
	<b>Информационно-методическое</b>		
1.	Создание персонифицированного банка данных выпускников о трудоустройстве	сентябрь	Зав.отделениями
2.	Создание информационного банка данных по выпускным группам. Сбор информации о прогнозе трудоустройства в группах: 4 «А», 4 «Б»,4 «В», 4 «Г», 4Д» 4 «Е», 3«К» курсах	ежемесячно	Зам .дир. по УПР Зав.отделениями Кураторы
3.	Создание банка данных рабочих мест временной занятости студентов.		Рук. службы Зав.отделениями кураторы
4.	Данные информации о прогнозе трудоустройства	поквартально	Кураторы
5.	Направление запросов в Управления образования районов и городов Дагестана о наличии вакантных мест	Февраль, апрель	Рук. службы
6.	Оформление материалов для информационного стенда «Ярмарка вакансий» (участие)	По плану	Зав.отделениями
7.	Оформление и обновление стендовой странички сайта колледжа		Ильясова П.А. Асланбекова Н.
8.	Сотрудничество с Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству, БЦСТВ	Периодич.	Руководитель Службы
	<b>Взаимодействие с учреждениями образования, организациями, органами власти, общественными организациями</b>		
1.	Организация встречи с представителями Центра занятости населения г. Избербаш Оформление запроса в Центр о количестве выпускников, стоящих на учете	Ноябрь-26	Руководитель Службы
2.	Организация встреч с представителями ДГПУ( фак.-ты: музыки, ХГФ, начальных классов), с представителями ВУЗов РД ( ДГУ, ДГТУ)	Март-апрель, май	Зав.отделениями

3.	Заключение договоров о сотрудничестве между колледжем и базовыми ОО по организации различных видов учебных и производственных практик	Каждые 5 лет	Зам.дир по УПР
4.	Проведение конкурса « Выпускник года», « Лучший по профессии»	декабрь	Зам.дир.по УПР Зав. отделениями кураторы
5.	Взаимодействие с органами города, района по вопросам трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	Периодич.	Зам. Дир по ВР, Председатель студ.профкома, специалисты органов опеки
	<b>Консультационное направление</b>		
1.	Проведение индивидуальных бесед с выпускниками по вопросам трудоустройства (инвалиды, сироты)	поквартально	Кураторы Практич. психолог
2.	Групповые консультации по планированию профессиональной карьеры и выявлению проблем временного трудоустройства	Периодич.	Кураторы Представители Центра занятости
3	Круглый стол « Требования рынка труда и работодателя к современному работнику», « Права, обязанности и льготы молодых специалистов в системе образования»	2 раза в год	Преподаватели обществознания и права, Практич.психолог кураторы
4.	Проведение классных часов в выпускных группах по отработке практических навыков трудоустройства. Тематическое занятие « Составление резюме», « Пишем заявление».	По плану куратора	Кураторы, Представители Центра занятости
5.	Оказание индивидуальной помощи в трудоустройстве студентов из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	По плану	Зам.дир.по ВР Студ.профком кураторы
6.	Проведение профориентационной работы с выпускными классами школ города	По плану	Зав.отделениями преподаватели
7.	Распределение выпускников	3-7 апреля	Зам.дир.по УПР Зав. отделениями Кураторы
8.	Подготовка и размещение отчета на веб-сайте КЦСТ, БЦСТВ РД.	По плану	Сеидова С.Г.А. Ильясова П.А.

9.	Профориентационная работа	В течение года	Приемная комиссия Заведующие отделениями
10.	Консультации по проблемам, возникающим у выпускников ( по электронной почте, в контакте)	В течение года	Рук. службы