

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Профессионально- педагогический колледж имени М.М. Меджидова»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж
имени М.М. Меджидова»
Протокол от «25» января 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж
имени М.М. Меджидова»
10 февраля 2022 года № 6 - П

Адзиева С.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропусках учебных занятий в ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова»

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий студентами (далее – Положение) разработано на основании Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего профессионального образования, Правил проведения аттестации обучающихся, при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, для проведения в колледже постоянного контроля посещения занятий.

1.2 Положение регулирует порядок освобождения студентами от занятий, отработки пропущенных тем и учета пропусков занятий.

1.3 Положение определяет действия старост учебных групп, кураторов и заведующих отделениями, направленные на повышение качества учебной деятельности и контроль учебной дисциплины и модуля.

2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий

2.1 Студент обязан посещать все учебные занятия. Все пропущенные студентом учебные занятия, независимо от причины, должны быть им отработаны.

2.2 Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях, отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами.

2.3 Отсутствие студента на занятиях с разрешения администрации считается уважительной причиной.

2.4 Студенты имеют право на свободное посещение учебных занятий, по приказу директора колледжа, на основании заявления самого студента с резолюцией куратора и заведующего отделением. Перевод на индивидуальный учебный план разрешается приказом директора колледжа. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебной частью совместно с заведующим отделением и утверждается директором колледжа.

2.5 Для освобождения от занятий на три и более дней студент должен написать на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у куратора и заведующего отделением.

2.6 Заявления студента с просьбой об освобождении от занятий на три и более дней хранятся в личном деле обучающегося до окончания учебного года.

2.7 Отсутствие на занятиях в течение одного-двух дней по причинам семейно-бытового характера, на основании заявления студента, в котором должна быть указана причина отсутствия, возможно с разрешения заведующего отделением. В случае, если учащийся несовершеннолетний, заявление должно быть подписано одним из родителей.

2.8 Отсутствие на учебных занятиях группы, студентов для командного участия в общественном мероприятии, спортивном соревновании разрешается только приказом директора. Проект приказа готовится на основании представления руководителя физвоспитания/заместителя директора по воспитательной работе, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Студентам, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по уважительным причинам, устанавливается срок выполнения в индивидуальном порядке. Без уважительной причины отработка осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.10 При отсутствии студента на контрольной, лабораторной или практической работе по уважительной причине срок ее выполнения устанавливается преподавателем в течение двух недель.

2.11 Студент, имеющий пропуски учебных занятий без уважительных причин, обязан не позднее, чем до 25-го числа текущего месяца, выполнить предоставленный объем работы за непрошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами.

2.12 Заведующий отделением после предоставления студентом объяснительной записки, в которой указана причина пропуска занятий, выдает студенту разрешение (направление) на отработку пропущенного занятия (приложение 1), контролирует отработку и принимает от преподавателя разрешение (направление) с отметкой. Эту отметку преподаватель ставит в учебный журнал после «н».

2.13 Разрешения (направление) на отработку пропущенных занятий по уважительной причине регистрируются заведующим отделением в журнале регистрации отработок пропущенных занятий и хранятся до окончания учебного года.

2.14 Выписанное направление на отработку действительно в течение 6 дней.

2.15 При пропуске теоретических занятий по уважительным причинам студент обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и представить его преподавателю.

2.16 При пропуске теоретических занятий без уважительной причины студент обязан переписать лекцию и подготовить реферат.

2.17 Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме.

2.18 Виды заданий для отработки пропущенных занятий, их содержание, характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

2.19 Студент отрабатывает пропущенные занятия в часы консультаций, согласно графика проведения консультаций преподавателей на соответствующее полугодие, утвержденного директором колледжа.

2.20 В случае временного освобождения от занятий по физической культуре студент обязан присутствовать на занятиях в спортивной форме. Преподаватель может привлекать их к не противопоказанным видам учебной деятельности.

2.21 Студент, пропустивший занятия по учебной практике, отрабатывает их в свободное от учебных занятий время по согласованию с руководителем практики.

2.22 Студент, не выполнивший требования учебной программы по производственной практике, отчисляется из числа обучающихся колледжа. В случае невыполнения программы производственной практики по уважительной причине студенту может быть предоставлен академический отпуск согласно законодательству, или он может быть повторно направлен на практику в свободное от учебы время.

2.23 Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, отчисляется из числа студентов колледжа. При уважительной причине невыполнения программы преддипломной практики студент может быть в индивидуальном порядке направлен на практику и, при положительной отметке по ее итогам, допущен к государственной итоговой аттестации в период работы государственной экзаменационной комиссии.

2.24 Студенты, уклонившиеся от отработок пропущенных занятий, не допускаются до промежуточной аттестации. Студенты, имеющие более 50% пропусков занятий по дисциплине, не аттестовываются.

3. Контроль пропусков учебных занятий

3.1 Преподаватели, кураторы учебных групп проводят коллективную и индивидуальную работу со студентами по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины. При наличии пропусков учебных занятий

преподаватель предупреждает студентов об их наличии и напоминает о необходимости их отработки.

3.2 Пропуски занятий студентов ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями. Учет и занесение результатов отработанных занятий преподаватели осуществляют в журналах отработок, которые ведутся в рамках учебно-отчетной документации соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.3 Куратор группы еженедельно контролирует пропуски занятий, выясняет причины отсутствия студента и информирует родителей об отсутствии студентов на занятиях без уважительной причины и текущей успеваемости.

3.4 Кураторы групп предоставляют сведения заведующему отделением о пропусках занятий студентами с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, до 5-го числа следующего за отчетным месяцем. Куратор группы несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.5 До 8-го числа следующего за отчетным, месяца заведующий отделением анализирует сведения о посещаемости занятий студентами, которые предоставляются кураторами групп.

3.6 Куратор группы письменно информирует родителей о вынесении меры дисциплинарного воздействия после рассмотрения на заседании администрации колледжа. Уведомление подписывается директором колледжа.

3.7 Информация о пропусках заслушивается на совещании у заместителя директора по учебной работе не реже одного раза в три месяца и раз в месяц на заседаниях цикловых комиссий.

3.8 Медицинские справки, предоставленные студентами, регистрируются в медпункте и заверяются штампом медпункта.

3.9 Освобождение от занятий, выданное медпунктом колледжа, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине студент обязан обратиться к лечащему врачу и получить справку установленного образца, если он продолжает болеть.

2.10 В случаях пропусков учебных занятий без уважительной причины применяются следующие меры наказания:

до 8 часов - применяются меры общественного воздействия; 8 часов пропусков занятий могут быть основанием для объявления замечания;

дополнительные 8 часов - объявляется замечание;

дополнительные 8 часов являются основанием для вынесения дисциплинарного взыскания в виде выговора;

при дальнейших пропусках обучающимся занятий без уважительной

причины рассматривается вопрос об отчислении его из числа студентов колледжа.

3.11 Студенты, которые не приступили к занятиям на протяжении двенадцати календарных дней со дня фактического начала семестра, не явились в срок к месту прохождения практики или пропустили более 72 часов учебных занятий за календарный месяц без уважительных причин, в установленном порядке представляются к отчислению из числа обучающихся за невыполнение «Правил внутреннего распорядка колледжа».

3.12 Педагог-психолог, по обращению куратора, осуществляют консультирование по разработке системы мер индивидуальной работы со студентами, имеющими пропуски занятий без уважительной причины.

Приложение 1

Учебный год: 2021-2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД г. Избербаш
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М. М. Меджидова»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ № _____

Специальность:									
Форма обучения:	Очная	Курс:		Семестр:		Группа:		Подгруппа	
Студент:									
Учебная дисциплина:									
Преподаватель:									

Форма теор / прак	_____
тема занятия: (полностью)	_____

Дата пропуска учебного занятия	Дата получения направления	Дата отработки пропущенного занятия	Оценка (цифра, прописью)	Подпись преподавателя
_____ 2022 г.	_____ 2022 г.	_____ 2022 г.		

Зав. отделением
Должность

Подпись

ФИО